

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя № 1

от « 24 » октября 2016 г

УСТАВ

**Благотворительного Фонда содействия
муниципальному бюджетному нетиповому
общеобразовательному учреждению «Лицей № 11»**

г. Новокузнецк, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Благотворительный Фонд содействия муниципальному бюджетному нетиповому общеобразовательному учреждению «Лицей № 11» (далее – Фонд) - унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая благотворительные, культурные, образовательные или иные социальные, общественно полезные цели.
- 1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.3. Фонд создается на неопределенный срок.
- 1.4. Полное наименование Фонда: Благотворительный Фонд содействия муниципальному бюджетному нетиповому общеобразовательному учреждению «Лицей № 11».
Сокращенное наименование: БФ содействия МБНОУ «Лицей № 11».
- 1.5. Место нахождения фонда: 654000, Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк.
- 1.6. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности и создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонд вправе создавать хозяйственные общества.
- 1.7. Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.
- 1.8. Правоспособность Фонда как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании. Фонд имеет расчетный и иные счета в банках, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде и третейском суде.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1 Фонд создается в целях формирования имущества и средств на основе добровольных имущественных взносов, а также иных, не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств в целях:

- социальной поддержки несовершеннолетних;
- укрепления и совершенствования материально-технической базы образовательных учреждений, в том числе Муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Лицей № 11» г. Новокузнецка, реализующих образовательные программы на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- обеспечение социальной защиты и улучшения условий труда педагогических работников образовательных учреждений;

- в целях охраны здоровья детей, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей, защита прав и законных интересов граждан, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ;
- реализации мер социальной защиты и содействия в получении льгот и иной помощи учащимся Муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Лицей № 11» г. Новокузнецка;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, просвещения, духовному развитию личности подрастающего поколения;
- привлечение добровольных пожертвований

2.2 Предметом деятельности Фонда является:

- разработка благотворительных программ социальной поддержки, способствующих адаптации детей в обществе, их реализация;
- привлечение финансовых и иных ресурсов для обеспечения выполнения благотворительных программ, содействия деятельности образовательных учреждений, укрепления материально-технической базы, улучшения качества учебно-воспитательного процесса;
- привлечение материальных и иных ресурсов для организации ремонта помещений Муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Лицей № 11» г. Новокузнецка, благоустройства его территории;
- сотрудничество с благотворительными и иными организациями, в том числе иностранными, в целях объединения ресурсов для реализации совместных благотворительных программ;
- привлечение материальных ресурсов для осуществления благотворительной деятельности путем проведения кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, организации и проведения развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий по сбору благотворительных пожертвований;
- организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности для достижения целей деятельности Фонда;
- пропаганда приоритета духовных, нравственных начал в жизни общества.

3. УЧАСТНИКИ И УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

3.1. Граждане и юридические лица могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

3.2. Учредитель и участники Фонда имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
- получать финансовую, консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда;

- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

Фонд ведет учет участников в отдельном реестре.

3.3. Учредитель и участники Фонда обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

3.4 Учредителем Фонда является:

- Гражданин Российской Федерации – Зиннатулина Фаниля Зинуровна, 19.07.1971 года рождения.

4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1 Высшим коллегиальным органом Фонда является Совет Фонда, действующий на общественных началах и обеспечивающий соблюдение Фондом целей, для достижения которых он был создан. Совет Фонда избирается сроком на 3 года.

4.2 Совет Фонда состоит из 4 (четырёх) членов. Состав Совета Фонда формируется по решению Учредителя.

Члены Совета Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

4.3 К исключительной компетенции Совета Фонда относится:

- изменение устава некоммерческой организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и отчета годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- изменение Устава Фонда;
- утверждение Устава, внесение дополнений и изменений в Устав Фонда;
- утверждение благотворительных программ; утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- рассмотрение обращений с просьбами об оказании благотворительной помощи, направленных в адрес Фонда, и принятие решений об оказании благотворительной помощи.

4.4 Члены Совета Фонда выбирают из своего состава Председателя Совета Фонда.

4.5 Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6 Внеочередное заседание Совета Фонда может быть созвано Председателем Совета по требованию:

- Члена Совета Фонда;

- Директора Фонда;
- Попечительского Совета;
- Ревизора.

4.7 Внеочередные заседания Совета Фонда созываются не позднее 10 рабочих дней с момента заявления соответствующего требования. В случае если Председатель Совета Фонда не созывает в установленный настоящим уставом сроки, инициатор созыва заседания Совета Фонда вправе сам созвать Совет.

4.8 На основании решения Председателя Совета Фонда Директор Фонда не позднее 10 дней до даты проведения заседания извещает всех членов Совета, с указанием времени и места проведения заседания Совета Фонда, а также вопросов, вносимых на обсуждение, а в случае проведения внеочередного заседания Совета Фонда, также инициатор созывает Совет Фонда.

4.9 Заседание Совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствовали более половины членов Совета. Решения на заседаниях Совета Фонда принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета Фонда. Каждый член Совета Фонда имеет один голос.

4.10 Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствовавших на собрании.

4.11 Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда, назначаемый решением Совета Фонда на 4 года.

4.12 Директор Фонда:

- осуществляет практическое текущее управление деятельностью Фонда в период между заседаниями Совета Фонда;

- подотчетен Совету Фонда, правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета Фонда;

- действует от имени Фонда без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- осуществляет прием и увольнение работников;

- распоряжается средствами Фонда, выделяемыми на содержание Фонда в пределах утвержденной сметы;

- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в массовой информации;

- организует работу по осуществлению Фондом разрешенной законом приносящей доход деятельности;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии его уставным целям;

- осуществляет контроль за деятельностью учрежденных Фондом коммерческих организаций;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- готовит предложения Совету Фонда по благотворительным программам Фонда.

4.13 К должностным лицам Фонда относятся Директор и главный Бухгалтер.

4.14 Должностные лица Фонда принимаются на основании трудового договора (контракта).

- 4.15 Должностные лица Фонда не могут быть членами Попечительского Совета Фонда.
- 4.16 Компетенция должностных лиц определяется соответствующими должностными инструкциями, утверждаемые Директором.
- 4.17 Должностные лица Фонда освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами) и настоящим Уставом.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

- 5.1 Попечительский Совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.
Попечительский Совет является органом, действующим на общественных началах.
Попечительский Совет состоит из 5 членов и избирается сроком на 3 года.
Попечительский Совет действует в соответствии с Положением о нем, утвержденным Советом Фонда.
- 5.2 Персональный и количественный состав Попечительского Совета формируется Советом Фонда. В состав Попечительского Фонда могут включаться видные деятели науки, культуры, общественные деятели и иные лица.
- 5.3 Члены Совета Фонда не могут быть членами Попечительского Совета.
- 5.4 Председатель Попечительского Совета избирается на заседании Попечительского Совета из числа его членов.
- 5.5 Председатель Попечительского Совета:
- организует подготовку заседаний Попечительского Совета;
 - председательствует на заседаниях Попечительского Совета;
 - организует текущую работу Попечительского Совета.
- 5.6 К компетенции Попечительского Совета относится:
- осуществление контроля за деятельностью Фонда и его должностных лиц по использованию средств и имущества Фонда;
 - осуществление контроля за целевым использованием денежных средств и иного имущества, переданного Фонду в качестве пожертвования с указанием цели использования.
- 5.7 Для реализации своих функций Попечительский Совет вправе:
- знакомиться со всеми внутренними документами, издаваемыми Советом Фонда, Директором;
 - получать разъяснения от должностных лиц Фонда;
 - знакомиться с бухгалтерскими документами.
- 5.8 Попечительский Совет собирается не реже чем один раз в год.
- 5.9 Заседание считается правомочным при присутствии не менее 3-х членов Попечительского Совета.
- 5.10 Попечительский Совет принимает на своих заседаниях решения о соответствии деятельности Фонда по использованию средств уставным целям и задачам Фонда и указаниям жертвователей, а также действующему законодательству Российской Федерации.

- 5.11 Решение Попечительского Совета принимается простым большинством присутствующих на заседании членов. Каждый член Попечительского Совета имеет один голос.
- 5.12 При выявлении нарушений в деятельности Фонда Попечительский Совет должен потребовать немедленного созыва Совета Фонда.

6. РЕВИЗОР ФОНДА.

- 6.1 Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор, назначаемый Советом Фонда сроком на 3 года и действующий в соответствии с Положением, утверждаемым Советом Фонда.
- 6.2 Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже одного раза в год.
- 6.3 Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 6.4 Ревизор представляет результаты проверок с оформлением отчетов Совету Фонда и Попечительскому Совету не реже одного раза в год. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после предоставления годовой бухгалтерской отчетности в налоговые органы.

7. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

- 7.1 В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно - просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.
- 7.2 Имущество Фонда формируется за счет:
- взносов учредителя;
 - благотворительных пожертвований, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
 - доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
 - поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампании по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
 - доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
 - труд добровольцев;
 - других не запрещенных законом поступлений.
- 7.3 Все имущество Фонда, доходы от приносящей доход деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителю Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в

соответствии с его назначением и исключительно для достижения уставных целей.

Учредитель Фонда не обладает правом собственности на имущество Фонда, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ услуг и в других формах) учредителю Фонда на более выгодных условиях для него и для других лиц.

7.4 Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательству Российской Федерации.

7.5 Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Советом Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвовавших в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

7.6 Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течении года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течении года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

7.7 На финансирование благотворительных программ (включая на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

7.8 Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач Фонда, в пределах утвержденных смет на административные и иные расходы, такие как:

- заработная плата, премирование персонала;
- аренда, приобретение в собственность зданий, помещений, сооружений, земельных участков;

- аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского правового и иного программного обеспечения;
 - страхование имущества Фонда, персонала Фонда, оборудования, мероприятий и акций Фонда, продуктов интеллектуальной собственности; - аренда, лизинг приобретение в собственность автомобильного транспорта, сервисное обслуживание, ремонт, затраты на топливо, расходные материалы, дополнительное оборудование, обязательное и добровольное страхование автотранспорта;
 - оплата ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с условиями трудового договора;
 - расходы на коммунальные услуги и обслуживание специализированными организациями;
 - расходы по обеспечению безопасности, мероприятий по охране помещений, документации, собственности, охрана акций и мероприятий Фонда;
 - командировочные расходы, транспортные расходы, оплату гостиниц, услуг гидов, переводчиков, помощников и секретарей, представительские расходы.
 - прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Фонда.
- 7.9 Фонд обязан ежегодно опубликовывать отчет об использовании своего имущества.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

- 8.1 Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и надотной политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно метрическое значение, в центральные архивы, в соответствии с практикой перечнем документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 8.2 По месту нахождения исполнительного органа Фонда, Фонд хранит следующие документы:
- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
 - Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законодательством порядке;
 - протоколы заседаний Совета Фонда-
 - приказы;
 - договоры;
 - документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
 - годовые отчеты Фонда;
 - протоколы заседаний органов управления и контроля фонда;
 - другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВУ

- 9.1 Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Советом Фонда принятые квалифицированным (2/3) большинством голосов, присутствующих на заседании.
- 9.2 Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3 Изменения и дополнения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.
- 9.4 Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Совет Фонда не изменяет его.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 10.1 Реорганизация Фонда не допускается.
- 10.2 Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:
 - имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
 - цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
 - Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;
 - в других случаях, предусмотренных законом.
- 10.3 В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе фонда.

Решение о государственной регистрации
Благотворительного Фонда содействия муниципальному бюджетному нетиповому
общеобразовательному учреждению «Лицей № 11»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
17 ноября 2016 года, № 963-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
22 ноября 2016 года за основным государственным
регистрационным номером 1164200051400
(учетный номер 4214010435)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Управления

24 ноября 2016 года



Т.В. Кондукова

