

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1164200051400 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.07.2024 за ГРН 2244200202068



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Решением учредителя
от 24.10.2016 № 1

Изменения и дополнения внесены:
Заседанием Совета
Протокол от 22.05.2024 № 3

УСТАВ

Благотворительного Фонда содействия
муниципальному бюджетному нетиповому
общеобразовательному учреждению «Лицей № 11»

(новая редакция)

г. Новокузнецк,

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный Фонд содействия муниципальному бюджетному нетиповому общеобразовательному учреждению «Лицей № 11» (далее – Фонд) - унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданином на основе добровольных имущественных взносов и преследующая благотворительные, культурные, образовательные или иные социальные, общественно полезные цели.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Фонд создается на неопределенный срок.

1.4. Фонд в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия, гласности, законности.

1.5. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный Фонд содействия муниципальному бюджетному нетиповому общеобразовательному учреждению «Лицей № 11».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: БФ содействия МБНОУ «Лицей № 11».

1.6. Место нахождения Фонда: город Новокузнецк Кемеровской области – Кузбасса.

1.7. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности и создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонд вправе создавать хозяйственные общества.

1.8. Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

1.9. Правоспособность Фонда как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании. Фонд имеет самостоятельный баланс, вправе иметь расчетные и иные счета (в том числе валютный) в банках, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде и третейском суде.

1.10. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе Фонда.

1.11. Фонд имеет символику в виде эмблемы. Эмблема состоит из двух элементов: графического и текстового. В центре расположено изображение логотипа МБ НОУ «Лицей №11»: слово Лицей - первая буква Л заглавная,

часть буквы Л и цифра 1, расположенная над буквой Л и второй буквой – и, образуют цифру 11; дуга, пересекающая слово Лицей на букве - й.

1.12. Организационно-правовая форма Фонда – общественно полезный фонд.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1 Целью создания Фонда является осуществление благотворительной деятельности, направленной на:

- оказание социальной поддержки несовершеннолетним;
- укрепление и совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений, в том числе Муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Лицей № 11» г. Новокузнецка, реализующих образовательные программы на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- обеспечение социальной защиты и улучшения условий труда педагогических работников образовательных учреждений;

- охрану здоровья детей, развитие физической культуры и спорта, удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей, защиту прав и законных интересов граждан, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ;

- реализацию мер социальной защиты и содействия в получении льгот и иной помощи учащимся Муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Лицей № 11» г. Новокузнецка;

- оказание содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- оказание содействия защите материнства, детства и отцовства;

- оказание содействия деятельности в сфере образования, просвещения, духовному развитию личности подрастающего поколения.

2.2 Предмет деятельности Фонда – формирование имущества и средств на основе добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений и направление его на осуществление благотворительной деятельности.

2.3 Для достижения цели, предусмотренной Уставом, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка благотворительных программ социальной поддержки, способствующих адаптации детей в обществе, их реализация;

- привлечение финансовых и иных ресурсов для обеспечения выполнения благотворительных программ, содействия деятельности образовательных учреждений, укрепления материально-технической базы, улучшения качества учебно-воспитательного процесса;

- привлечение материальных и иных ресурсов для организации ремонта помещений Муниципального бюджетного нетипового образовательного учреждения «Лицей № 11» г. Новокузнецка, благоустройства его территории;

- сотрудничество с благотворительными и иными организациями, в том числе иностранными, в целях объединения ресурсов для реализации совместных благотворительных программ;

- привлечение материальных ресурсов для осуществления благотворительной деятельности путем проведения кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, организации и проведения развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий по сбору благотворительных пожертвований;

- организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности для достижения целей деятельности Фонда;

- пропаганда приоритета духовных, нравственных начал в жизни общества.

2.4. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан. Виды деятельности, указанные в п. 2.3 настоящего Устава могут реализовываться Фондом как в рамках оказания безвозмездных (на льготной основе) услуг, так и в рамках приносящей доход деятельности.

2.5. Право Фонда осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

3.1. Граждане и юридические лица могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

3.2. Учредитель Фонда имеет право:

- участвовать во всех видах деятельности Фонда;

- получать финансовую, консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую цели Фонда;

- пользоваться услугами Фонда только на равных с другими лицами основаниях и условиях;

- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;

- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;

- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

3.3. Учредитель Фонда обязан:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;

- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

3.4. Учредителем Фонда является:

- Гражданин Российской Федерации – Зиннатулина Фаниля Зинуровна, 19.07.1971 года рождения.

3.5. Физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Фонда с согласия других Учредителей Фонда.

3.6. Прием Учредителей в состав учредителей Фонда физического лица (полностью дееспособного гражданина) осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием Учредителей в состав учредителей Фонда юридического лица осуществляется на основании заявления от уполномоченного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Директора Фонда, прием Учредителей в состав Учредителей Фонда осуществляется на основании решения Учредителя Фонда.

3.7. Учредители Фонда вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных Учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

4.1 Высшим органом управления Фонда является Совет Фонда, действующий на общественных началах и обеспечивающий соблюдение Фондом цели, для достижения которой он был создан. Срок полномочий Совета Фонда 3 (три) года.

4.2 Совет Фонда состоит из 4 (четырёх) членов. Состав Совета Фонда формируется по решению Учредителя.

Члены Совета Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем которых является Фонд.

4.3 К исключительной компетенции Совета Фонда относятся:

- изменение Устава Фонда и утверждение Устава Фонда в новой редакции;

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования ее имущества;

- образование Попечительского совета Фонда, Ревизора Фонда, досрочное прекращение их полномочий; формирование Совета (принятие/исключение новых лиц) и досрочное прекращение его полномочий;

- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда, утверждение положений о филиалах и представительствах Фонда;
- утверждение финансового плана (бюджета) Фонда и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц;
- определение порядка приема в состав учредителей Фонда новых лиц;
- утверждение благотворительных программ;
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- утверждение аудитора Фонда и размера оплаты его услуг;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- рассмотрение обращений с просьбами об оказании благотворительной помощи, направленных в адрес Фонда, и принятие решений об оказании благотворительной помощи.

4.4 Члены Совета Фонда выбирают из своего состава Председателя Совета Фонда.

4.5 Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6 Внеочередное заседание Совета Фонда может быть созвано Председателем Совета по требованию:

- Члена Совета Фонда;
- Директора Фонда;
- Попечительского совета Фонда;
- Ревизора Фонда.

4.7 Внеочередные заседания Совета Фонда созываются не позднее 10 рабочих дней с момента заявления соответствующего требования. В случае если Председатель Совета Фонда не созывает в установленные настоящим уставом сроки, инициатор созыва заседания Совета Фонда вправе сам созвать Совет Фонда.

4.8 На основании решения Председателя Совета Фонда не позднее 10 дней до даты проведения заседания Совета Фонда, Директор Фонда извещает всех членов Совета Фонда, об указании времени и места проведения заседания Совета Фонда, а также об вопросах, вносимых на обсуждение Фонда, а в случаях проведения внеочередного заседания Совета Фонда - инициатор также созывает Совет Фонда.

4.9 Заседание Совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета Фонда. Решения на заседаниях Совета Фонда принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета Фонда. Каждый член Совета Фонда имеет один голос.

4.10 Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствовавших на собрании членов Совета Фонда.

4.11 Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда.

4.12 Директор Фонда избирается Советом Фонда сроком на 3 (три) года.

4.13 Директор Фонда:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда;
- подотчетен Совету Фонда, правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета Фонда;

- действует от имени Фонда без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- осуществляет прием и увольнение работников;

- распоряжается средствами Фонда, выделяемыми на содержание Фонда в пределах утвержденной сметы;

- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в массовой информации;

- организует работу по осуществлению Фондом разрешенной законом приносящей доход деятельности;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии его уставной целью;

- осуществляет контроль за деятельностью учрежденных Фондом коммерческих организаций;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- готовит предложения Совету Фонда по благотворительным программам Фонда.

4.14 К должностным лицам Фонда относятся Директор и главный Бухгалтер.

4.15 Должностные лица Фонда принимаются на основании трудового договора (контракта).

4.16 Должностные лица Фонда не могут быть членами Попечительского совета Фонда.

4.17 Компетенция должностных лиц определяется соответствующими должностными инструкциями, утверждаемые Директором.

4.18 Должностные лица Фонда освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами) и настоящим Уставом.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

5.1 Попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

Попечительский совет Фонда является органом, действующим на общественных началах.

Попечительский совет Фонда состоит из 5 членов и избирается сроком на 3 (три) года.

Попечительский совет Фонда действует в соответствии с Положением о нем, утвержденным Советом Фонда.

5.2 Персональный и количественный состав Попечительского совета Фонда формируется Советом Фонда. В состав Попечительского совета Фонда могут включаться видные деятели науки, культуры, общественные деятели и иные лица.

5.3 Члены Совета Фонда не могут быть членами Попечительского совета Фонда.

5.4 Председатель Попечительского совета Фонда избирается на заседании Попечительского совета Фонда из числа его членов.

5.5 Председатель Попечительского совета Фонда:

- организует подготовку заседаний Попечительского совета Фонда;
- председательствует на заседаниях Попечительского совета Фонда;
- организует текущую работу Попечительского совета Фонда.

5.6 К компетенции Попечительского совета Фонда относится:

- осуществление контроля за деятельностью Фонда и его должностных лиц по использованию средств и имущества Фонда;
- осуществление контроля за целевым использованием денежных средств и иного имущества, переданного Фонду в качестве пожертвования с указанием цели использования.

5.7 Для реализации своих функций Попечительский совет Фонда вправе:

- знакомиться со всеми внутренними документами, издаваемыми Советом Фонда, Директором;
- получать разъяснения от должностных лиц Фонда;
- знакомиться с бухгалтерскими документами.

5.8 Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Попечительский совет Фонда может быть созван по инициативе Совета Фонда или не менее половины

членов Попечительского совета Фонда. Решения Попечительского совета оформляются письменно, в виде протоколов.

5.9 Заседание считается правомочным при присутствии не менее 3-х членов Попечительского совета Фонда.

5.10 Попечительский совет Фонда принимает на своих заседаниях решения о соответствии деятельности Фонда по использованию средств уставной цели Фонда и указаниям пожертвователей, а также действующему законодательству Российской Федерации.

5.11 Решение Попечительского совета Фонда принимается простым большинством присутствующих на заседании членов. Каждый член Попечительского совета Фонда имеет один голос.

5.12 При выявлении нарушений в деятельности Фонда Попечительский совет Фонда должен потребовать немедленного созыва Совета Фонда.

6. РЕВИЗОР ФОНДА

6.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор Фонда, назначаемый Советом Фонда сроком на 3 (три) года и действующий в соответствии с Положением, утверждаемым Советом Фонда.

6.2 Ревизор Фонда осуществляет контроль за деятельностью Фонда, правильностью расходования денежных средств, выполнением Устава Фонда и решений руководящих органов Фонда, правильностью ведения бухгалтерского учета и отчетности.

6.3 Проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Фонда за год.

6.4 Ревизор Фонда вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.5 Ревизор Фонда представляет результаты проверок с оформлением отчетов Совету Фонда и Попечительскому совету Фонда не реже одного раза в год. Отчет представляется не позднее, чем через один месяц после предоставления годовой бухгалтерской отчетности в налоговые органы.

7. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

7.1 В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно - просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

7.2 Имущество Фонда формируется за счет:

- единовременных взносов Учредителя Фонда;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- доходов от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение компаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходов от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- доходов от деятельности, приносящей доход;
- труд добровольцев (волонтеров);
- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений.

7.3 Все имущество Фонда, доходы от приносящей доход деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителю Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и исключительно для достижения уставной цели.

Учредитель Фонда не обладает правом собственности на имущество Фонда, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ услуг и в других формах) учредителю Фонда на более выгодных условиях для него и для других лиц.

7.4 Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательству Российской Федерации.

7.5 Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Советом Фонда и направленных на решение конкретных задач, предусмотренных настоящим Уставом Фонда.

Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвовавших в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

7.6 Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда, пожеланиям благотворителей, передавших имущество.

7.7 Фонд не вправе использовать на оплату труда административно – управленческого персонала более 20% финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

7.8 В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

7.9 На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом деятельности, приносящей доход. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

7.10 Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставной цели Фонда, в пределах утвержденных смет на административные и иные расходы, такие как:

- заработная плата, премирование персонала;
- аренда, приобретение в собственность зданий, помещений, сооружений, земельных участков;
- аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского правового и иного программного обеспечения;
- страхование имущества Фонда, персонала Фонда, оборудования, мероприятий и акций Фонда, продуктов интеллектуальной собственности;
- аренда, лизинг приобретение в собственность автомобильного транспорта, сервисное обслуживание, ремонт, затраты на топливо, расходные

материалы, дополнительное оборудование, обязательное и добровольное страхование автотранспорта;

- оплата ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с условиями трудового договора;

- расходы на коммунальные услуги и обслуживание специализированными организациями;

- расходы по обеспечению безопасности, мероприятий по охране помещений, документации, собственности, охрана акций и мероприятий Фонда;

- командировочные расходы, транспортные расходы, оплату гостиниц, услуг гидов, переводчиков, помощников и секретарей, представительские расходы.

- прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Фонда.

7.11 Фонд обязан ежегодно опубликовывать отчет об использовании своего имущества.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

8.1 Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно метрическое значение, в центральные архивы, в соответствии с практикой перечнем документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2 По месту нахождения исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;

- Устав;

- протоколы заседаний Совета Фонда;

- приказы;

- договоры;

- документы бухгалтерской отчётности, а также иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством;

- годовые отчеты Фонда;

- протоколы заседаний органов управления и контроля Фонда;

- иные внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

9.1 Изменения и дополнения в Устав Фонда вносятся по решению Совета Фонда квалифицированным большинством в 2/3 голосов, от числа

присутствующих на заседании Совета Фонда, путем утверждения Устава Фонда в новой редакции.

9.2 Изменения и дополнения, внесенные в Устав Фонда подлежат государственной регистрации.

9.3 Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Фонда, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4 Изменения и дополнения, внесенные в Устав Фонда, приобретают силу для третьих лиц с момента регистрации Устава Фонда в новой редакции.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

10.1 Реорганизация Фонда не допускается.

10.2 Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3 Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его цели и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от цели, предусмотренной настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных Федеральным законом.

10.4 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, предусмотренные в Уставе Фонда или на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

10.5 Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование, после внесения сведений о его ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-06-26 15:27:13
Сертификат:	210369641928844085318479669329690090424
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-05-13 по 2025-08-06