

654079, Россия, Кемеровская обл.,
г. Новокузнецк, проезд Коммунаров,5
тел./факс: 20-08-81, 20-08-82
e-mail:lizey-11@mail.ru
www.lizey11.ucoz.ru

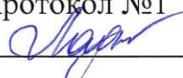


ИНН4217023667
КПП 421701001
ОКАТО 32431000000
ОГРН 1034217005877

муниципальное бюджетное
нетиповое общеобразовательное учреждение
«Лицей №11»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБ НОУ «Лицей №11»
Протокол №1 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБ НОУ «Лицей №11»
В.Н. Пересыпкин
Приказ № 204 30.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО
с Профсоюзным комитетом
Протокол №1 30.08.2019г.
 С.Е. Ладкина

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол №1 30.08.2019г.
 Д.В. Строганов

СОГЛАСОВАНО
с Общим собранием работников
Протокол №1 30.08.2019г.
 Н.В. Миняйлова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

Новокузнецкий городской округ, 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Лицей №11» (далее - Положение), разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципальных учреждений образования города Новокузнецка, реализующих общеобразовательные и дополнительные образовательные программы.

1.2. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений образования устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- 3) Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 №551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области»;
- 8) постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 №120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений»;
- 9) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 10) согласования с выборным профсоюзным органом или иным представительным органом (представителем) работников.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем бюджетных средств в бюджете Новокузнецкого городского округа, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями муниципальных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников МБНОУ «Лицей №11» включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного федеральным законом.

В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму времени, за труд с учетом квалификации, сложности, количества и качества выполняемых работ, обязательных компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера МРОТ, доплата до его установленного

размера производится из общего фонда оплаты труда МБНОУ «Лицей №11»

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников МБНОУ «Лицей №11», распределение и использование фонда оплаты труда

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Новокузнецкого городского округа, с учетом нормативов финансирования, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда МБНОУ «Лицей №11» включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам МБНОУ «Лицей №11» за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным должностным окладам, за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты работникам учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, за которые согласно Трудовому кодексу Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (на работах с вредными и опасными условиями труда и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных), определяются Положением об оплате труда работников МБНОУ «Лицей №11».

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах от должностного оклада.

2.1.4. Директор МБНОУ «Лицей №11» при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает распределение базового фонда оплаты труда между категориями работников, установленное муниципальными правовыми актами администрации города Новокузнецка.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам МБНОУ «Лицей №11» в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Лицей №11», согласованного с профсоюзным комитетом МБНОУ «Лицей №11» и Управляющим Советом МБНОУ «Лицей №11»

2.1.6. Размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются МБНОУ «Лицей №11» самостоятельно, базовая часть 64,63%, стимулирующий фонд 34,17%

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет 1,2% от фонда оплаты труда учреждения.

Процент централизуемой доли определяется приказом КОиН г.Новокузнецка

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$ФОТ_{ц} = ФОТ_{оу} \times \alpha$, где:

$ФОТ_{ц}$ - централизованный фонд;

ФОТ оу - фонд оплаты труда учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления должностных окладов работникам учреждения

2.2.1. Заработная плата работников МБНОУ «Лицей №11» включает в себя:

оклад по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ);

должностной оклад;

повышающие коэффициенты к должностному окладу по занимаемой должности за специфику работы учреждения (структурного подразделения учреждения), наличие у работников ученой степени, почетного звания (учитывая специфику отрасли);

персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу ;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ЗП = (Ор) + ((Ор) \times (К2 + К3)) + ((Ор) \times (К4)) + КВ + СВ$, где:

ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

$Ор = (О \times К1)$, где:

О - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени, почетного звания;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер должностного оклада работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера должностного оклада по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

| № п/п | Наименование должностей | Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб. | Повышающий коэффициент | Оклад, должностной оклад (ставка), руб. |
|---|-------------------------|--|------------------------|---|
| С 01.01.2019г. | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | | |

| | | | | |
|----------------------------|--|------|--------|------|
| 1 квалификационный уровень | | 3962 | | |
| 1 | старший вожатый (высшее профессиональное образование); | | 1,7158 | 7138 |
| 2 | старший вожатый (I квалификационная категория) | | 2,0163 | 8388 |
| 3 | старший вожатый (высшая квалификационная категория) | | 2,1878 | 9101 |
| 2 квалификационный уровень | | 3962 | | |
| 1 | социальный педагог (высшее профессиональное образование); | | 1,8880 | 7854 |
| 2 | социальный педагог (I квалификационная категория) | | 2,1878 | 9101 |
| 3 | социальный педагог (высшая квалификационная категория) | | 2,3600 | 9350 |
| 3 квалификационный уровень | | 3962 | | |
| 1 | Воспитатель (высшее профессиональное образование); педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология») | | 1,8880 | 7854 |
| 2 | Воспитатель, педагог-психолог (II квалификационная категория) | | 2,0163 | 8388 |
| 3 | Воспитатель, педагог-психолог (I квалификационная категория) | | 2,1878 | 9101 |
| 4 | Воспитатель; педагог-психолог; (высшая квалификационная категория) | | 2,3600 | 9818 |
| 4 квалификационный уровень | | 3962 | | |
| 1 | учитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика») | | 1,7158 | 7138 |
| 2 | Учитель (высшее профессиональное образование) | | 1,8880 | 7854 |

| | | | | |
|---|---|--|--------|------|
| 3 | учитель (II квалификационная категория) | | 2,0163 | 8388 |
| 4 | учитель (I квалификационная категория) | | 2,1878 | 9101 |
| 5 | учитель (высшая квалификационная категория) | | 2,3600 | 9818 |

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

| № п/п | Наименование должностей | Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб. | Повышающий коэффициент | Оклад, должностной оклад (ставка), руб. |
|--|----------------------------------|--|------------------------|---|
| С 01.01.2019г. | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3020 | | |
| 1 | секретарь-машинистка | | 1,4081 | 4252 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3119 | | |
| 1 | лаборант | | 1,3638 | 4254 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3686 | | |
| 1 | специалист по кадрам; | | 1,2460 | 4593 |
| 2 | инженер-электроник (электроник); | | 1,5232 | 5615 |

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования

| № п/п | Наименование должностей | Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб. | Повышающий коэффициент | Оклад, должностной оклад (ставка), руб. |
|--|---|--|------------------------|---|
| С 01.01.2019г. | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа третьего уровня | | | | |
| 3 квалификационный уровень | | 3545 | | |
| 3 | Заведующий библиотекой в учреждениях образования, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | | 2,3999 | 8508 |

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования

| № п/п | Наименование должностей | Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб. | Повышающий коэффициент | Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб. |
|---|---|--|------------------------|--|
| С 01.01.2019г. | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа первого уровня | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | 2836 | | |
| 1 | вахтер, сторож | | 1,1998 | 3403 |
| Профессиональная квалификационная группа второго уровня | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3119 | | |
| 1 | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | | 1,2545 | 3913 |

Повышающий коэффициент к должностному окладу работникам МБНОУ «Лицей №11» по занимаемым ими должностям устанавливается работодателем по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику работодателем в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

2.2.4. Размеры должностных окладов работников МБНОУ «Лицей №11» увеличиваются на

повышающий коэффициент за специфику работы учреждения (К2)

Увеличение должностного оклада с учетом повышающего коэффициента за специфику работы учреждения образует должностной оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

В случае если должностной оклад подлежат увеличению за специфику работы учреждения по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого увеличения исчисляется отдельно по каждому основанию исходя из должностного оклада и соответствующего коэффициента за специфику работы учреждения. Затем оклад суммируется с каждым увеличением, тем самым, образуя повышенный должностной оклад.

Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам за специфику работы учреждения (К2)

| № п/п | Специфика работы | Размер повышающих коэффициентов |
|-------|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Педагогическим работникам, реализующим программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы | 0,15 |
| 2 | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 0,2 |

2.2.5. Повышающие коэффициенты за наличие у работника МБНОУ «Лицей №11» ученой степени или почетного звания, ведомственного знака отличия (далее - почетное звание), применяются к должностным окладам руководителей, работников следующих квалификационных групп:

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;
должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, увеличение должностного оклада ему производится один раз.

Размер должностного оклада, который учитывает наличие у работника ученой степени, почетного звания, определяется путем умножения размера должностного оклада (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени, почетного звания (К3) и суммируется с его окладом (Ор).

Размер повышающих коэффициентов к должностному окладу за наличие ученой степени или почетного звания (К3)

| Категория должностей | Размер повышающих коэффициентов |
|--|---------------------------------|
| 1 | 2 |
| Руководящим работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 0,2 |

| | |
|--|-----|
| Руководящим работникам учреждений, педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 0,1 |
| Работникам учреждений, имеющим почетные звания: «Почетный работник народного образования (просвещения)», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Отличник народного образования», «Отличник профессионально-технического образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР», Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации» | 0,1 |
| Руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник», «Заслуженный мастер профобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии у них почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин | 0,1 |
| Руководящим и педагогическим работникам учреждений, реализующих образовательные программы дополнительно образования спортивной направленности (детско-юношеских спортивных школ, детско-юношеских клубов физической подготовки и так далее), имеющим звания «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)» | 0,1 |

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу за наличие у работника ученой степени, почетного звания образует новый должностной оклад и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения должностного оклада, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия- со дня присвоения, награждения.

2.2.6. В случае если должностной оклад подлежит увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника ученой степени или почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера должностного оклада, (Ор) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию

(за специфику работы учреждения (K2), за наличие у работника ученой степени или почетного звания (K3)) и суммируется с его окладом (Op).

Увеличение должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы учреждения, за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый размер должностного оклада и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.7. Положением об оплате труда работников МБНОУ «Лицей №11» может быть также предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается в МБНОУ «Лицей №11» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на год.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем в отношении конкретного работника персонально по согласованию с профсоюзным комитетом МБНОУ «Лицей №11»

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада (без учета повышающих коэффициентов K2, K3) на данный коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новой должностной оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Оплата труда педагогических работников МБНОУ «Лицей №11», выполняющих учебную (преподавательскую) работу определяется исходя из устанавливаемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, зависит от количества часов преподавания предмета, должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов и рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ\ тп = ((Op) + (Op) \times (K2 + K3)) \times Нагр.) / Нч + ((Op) \times (K4))$, где:

ФОТ тп - размер тарифной части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, руб.;

Op - должностной оклад;

K2 - повышающий коэффициент к должностному окладу за специфику работы учреждения;

K3 - повышающий коэффициент к должностному окладу за ученую степень, почетное звание;

K4 - персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;

Нагр. - установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, часов;

Нч - установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, часов.

В случае если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, ее размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Оплата труда педагогических работников МБНОУ «Лицей №11» осуществляющих педагогическую работу в форме обучения и воспитания (далее - педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс), исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ с учетом повышающих коэффициентов.

Тарифной частью заработной платы работников учреждения, за исключением педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, является установленный им оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ с учетом повышающих коэффициентов.

2.4. Порядок изменения должностных окладов работников МБНОУ «Лицей №11»

2.4.1. Изменение размеров должностных окладов работников МБНОУ «Лицей №11»

производится работодателем в случаях:

изменения группы по оплате труда учреждения (для руководителя учреждения) - с момента изменения;

получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника МБНОУ «Лицей №11» права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности перерасчет заработной платы, исходя из более высокого разряда оплаты труда, производится с момента наступления этого права.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.5.1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников МБНОУ «Лицей №11» применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в МБНОУ «Лицей №11» определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, по формуле:

$$\text{ФОТ почас.} = (\text{ДО} / \text{Нч мес.}i) \times \text{Нфакт. мес.}i$$
, где:

ФОТ почас. - размер почасовой гарантированной части заработной платы учителя, руб.;

ДО - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю;

Нч мес.*i* - среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, часов;

Нфакт. мес.*i* - фактическое количество отработанных часов в месяц, часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по 5-дневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.5.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.5.4. Руководители учреждений в пределах имеющихся у учреждения средств могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов, которые не состоят в штате данного учреждения (например, работники промышленных предприятий, вузов и т.д.). Указанные работники привлекаются на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, в учреждениях, находящихся на бюджетном финансировании

| Контингент обучающихся | Размеры коэффициентов | | |
|--|------------------------|-----------------------|--------------------------|
| | Профессор, доктор наук | Доцент, кандидат наук | Лица, не имеющие степени |
| Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов | 0,15 | 0,11 | 0,08 |

2.6. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.6.1. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников МБНОУ «Лицей №11» устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в зависимости от должности и специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №225, Министерства обороны Российской Федерации №194, Министерства внутренних дел Российской Федерации №363, Министерства юстиции Российской Федерации №126, Министерства образования Российской Федерации №2330, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №777, Федеральной пограничной службы Российской Федерации №292 от 30.05.2003 «Об утверждении Перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда» и письмом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 №14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».

2.6.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливается в астрономических часах:

18 часов в неделю - учителям 1-11-х классов общеобразовательных учреждений, педагогам дополнительного образования;

30 часов в неделю – воспитателям групп продленного дня;

36 часов в неделю социальным педагогам; старшим вожатым; преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);

Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов

дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия), независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между ними.

2.6.4. Продолжительность рабочего времени руководителя МБНОУ «Лицей №11», его заместителей составляет 40 часов в неделю.

2.6.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6.6. Учителям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным м оплачиваемым отпуском, выплачивается:

заработная плата за фактически оставшееся количество часов преподавательской работы, если оно превышает норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за два месяца.

2.7. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.7.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками МБНОУ «Лицей №11», ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы работников МБНОУ «Лицей №11», которая не конкретизирована по количеству часов и вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка МБНОУ «Лицей №11», а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.7.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы МБНОУ «Лицей №11», в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств;

дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдениями за выполнением режима дня обучающимися, обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в МБНОУ «Лицей №11» в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются

сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий и другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.7.3. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием филиалами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией трудового обучения, профессиональной ориентацией и другими видами дополнительной внеаудиторной работы.

2.8. Порядок определения уровня образования

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении должностных окладов работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление должностных окладов предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.8.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный

коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников МБНОУ «Лицей №11» в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются настоящим Положением и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Выплаты работникам МБНОУ «Лицей №11», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

3.6. Согласно постановлению Совета Министров СССР и Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 01.08.1989 №601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г. г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное и вечернее время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области производятся в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику МБНОУ «Лицей №11» устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и объема выполняемой дополнительной работы, расширения зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере должностного оклада за первые два часа работы, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22-00 часов до 06-00 часов) и вечернее время (с 18-00 до 22-00 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области. Размер доплаты за час работы определяется путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам МБНОУ «Лицей №11» в размере не менее одинарной дневной части должностного оклада за день работы.

Размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются трудовым договором. По желанию работника МБНОУ «Лицей №11», работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику МБНОУ «Лицей №11» объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом объема дополнительной работы.

3.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на учебный год приказом директора МБ НОУ «Лицей №11» по согласованию с профсоюзным комитетом МБ НОУ «Лицей №11» и выплачиваются ежемесячно. Виды и размеры доплат и надбавок компенсационного характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

| № п/п | Виды работ, за которые установлены доплаты за работу, производимую в особых условиях | Размеры доплат |
|-------|---|--|
| 1 | За работу в ночное время Каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 06-00 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях – в ночное время не менее чем на 40 % и в вечернее время (в период с 18 часов до 22 часов) – 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году. | Каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 06-00 часов) не менее чем на 40 % и в вечернее время (в период с 18 часов до 22 часов) – 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. |
| 2 | За работу в выходные и нерабочие праздничные дни | 200 % (или по желанию работника может быть предоставлен другой день отдыха) |
| 3 | За работу с неблагоприятными условиями труда: - с тяжелыми и вредными условиями труда (при наличии аттестации рабочего места): учителя информатики, секретарь-машинистка; учитель химии (Приказ от 27.09.2010 г. № 226/1 – 0 «Об итогах аттестации рабочих мест по условиям труда») - с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда (при наличии аттестации рабочего места) Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, утвержденными приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные | 12 % 8,4% 24 % |

| | | |
|---|---|---|
| | условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР» или аналогичными перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.1992 № 611 «О доплатах за неблагоприятные условия труда работникам системы Комитета по высшей школе», в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренными этими перечнями, и если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включенная в эти перечни, требованиям безопасности. | |
| 4 | За работу в местностях с особыми климатическими условиями | 30 % |
| 5 | За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Порядок и условия доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах общего ФОТ Учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы |
| 6 | За сверхурочную работу Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться трудовым договором. | За первые два часа работы – 150%, за последующие часы – 200 % |
| 1 | За работу в выходные и праздничные дни | 100 % |

| Перечень дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в круг должностных обязанностей работников | | Размер доплат | Срок, на который устанавливается доплата |
|---|---|-------------------------------------|--|
| 1. | За проверку письменных работ: - по русскому языку, литературе - по математике, алгебре, геометрии иностранному языку, - по химии, физике, биологии, информатике, истории, обществознанию географии, ОДНКНР, МХК, экономике, праву - начальные классы | 20% 10% 5% 10% | учебный год |
| 2. | За классное руководство в классе, имеющем наполняемость в пределах нормативного значения. | 3 000р. независимо от наполняемости | учебный год |
| 3. | За заведование кабинетом: кабинеты начальных классов, русского языка, математики, истории и обществознания, географии, физики, химии, английского языка, музыки, изо, ОБЖ, спортивный зал, обслуживающего труда мастерские | 10% 20% | учебный год |

| | | | |
|----|---|-------------|-------------|
| 4. | За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию, туризму | 50% | учебный год |
| 5. | За руководство предметными методическим объединением, районным методическим объединением | 15 % 20% | учебный год |

5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

5.1. Заработная плата руководителя МБНОУ «Лицей №11», и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя МБНОУ «Лицей №11» устанавливается учредителем учреждения в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом учредителя учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя без учета его персонального повышающего коэффициента.

- Для заместителей директора по УВР, УМР, ВР, БЖ – на 10 процентов;
- Для заместителя директора по АХР – на 30 процентов;

5.3. К должностным окладам руководителя МБНОУ «Лицей №11» и его заместителей может быть установлен персональный повышающий коэффициент, который учитывает важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен только на определенный период времени.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения установленного размера должностного оклада на данный коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается по совокупности критериев, разрабатываемых для руководителя учреждения учредителем, для заместителей руководителя и его главного бухгалтера – руководителем учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок установления персонального повышающего коэффициента и его размер к должностному окладу руководителя учреждения определяются учредителем.

Размер персонального повышающего коэффициента заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения в отношении каждого работника по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения или иным представительным органом (представителем) работников учреждения.

Размер и сроки установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера включаются в трудовой договор.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю МБНОУ «Лицей №11», его заместителям в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации и Кемеровской области. Виды компенсационных выплат, их размеры в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах включаются в трудовой договор в соответствии с положением об оплате труда учреждения.

5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю МБНОУ «Лицей №11» применительно к установленным учредителем показателям эффективности деятельности учреждения и выплачиваются по результатам достижения показателей эффективности учреждения и работы руководителя.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения

устанавливаются применительно к установленным в МБНОУ «Лицей №11» показателям эффективности деятельности структурных подразделений, находящихся в их подчинении, и выплачиваются по результатам достижения показателей эффективности структурных подразделений и работы заместителей.

Перечень выплат стимулирующего характера и диапазон выплат в зависимости от степени достижения установленных показателей эффективности работы МБНОУ «Лицей №11» и заместителей руководителя предусматриваются в трудовом договоре.

5.6. В установленном учредителем порядке в учреждении централизуется часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), на выплаты стимулирующего характера руководителю МБНОУ «Лицей №11».

Размер централизуемых средств в учреждении устанавливается учредителем учреждения.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

5.7. Учредитель учреждения устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБНОУ «Лицей №11» (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) в кратности от 1 до 5.

В целях обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников учреждения учредитель учреждения в отношении руководителя учреждения, руководитель учреждения в отношении своих заместителей устанавливают по согласованию: в отношении руководителя - с комитетом областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, а в отношении заместителей руководителя - с профсоюзным комитетом МБНОУ «Лицей №11» условия оплаты труда из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работника не превысит установленные соотношения.

6. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание МБНОУ «Лицей №11» утверждается руководителем МБНОУ «Лицей №11» в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников данного учреждения, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

6.2. МБНОУ «Лицей №11» принимает Положения об оплате труда работников МБНОУ «Лицей №11», по согласованию с профсоюзным комитетом МБНОУ «Лицей №11»

Учредитель МБНОУ «Лицей №11» разрабатывает и принимает положение о распределении централизованного фонда учреждений и иные нормативные акты во исполнение настоящего Положения.

6.3. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются МБНОУ «Лицей №11» самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, настоящему положению, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников МБНОУ «Лицей №11».

