

654079, Россия, Кемеровская обл.,
г. Новокузнецк, проезд Коммунаров, 5
тел./факс: 20-08-81, 20-08-82
e-mail: licey-11@mail.ru
www.lizey11.ucoz.ru



ИНН4217023667
КПП 421701001
ОКАТО 32431000000
ОГРН 1034217005877

муниципальное бюджетное
нетиповое общеобразовательное учреждение
«Лицей №11»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБ НОУ «Лицей №11»
Протокол №1 30.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол №1 30.08.2019г.
 Д.В. Строганов

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБ НОУ «Лицей №11»
 В.В. Пересыпкин
Приказ № 226 30.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Новокузнецкий городской округ, 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся МБ НОУ «Лицей № 11».

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками МБ НОУ «Лицей № 11», поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в МБ НОУ «Лицей № 11» целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащимся МБ НОУ «Лицей № 11» прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой, противопожарный инструктажи, а также инструктаж по антитеррористической безопасности.

2. Вводный инструктаж.

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с учащимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в МБ НОУ «Лицей № 11», помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор МБ НОУ «Лицей№ 11».

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором МБ НОУ «Лицей№ 11» и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В МБ НОУ «Лицей№ 11» разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников МБ НОУ «Лицей №11»;
- программа вводного инструктажа для учащихся;
- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.5. С учащимися вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в обычном помещении или в кабинете директора.

2.7. Проведение, вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБ НОУ «Лицей№ 11» работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортивных залах и мастерских;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная и электрическая безопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, лица веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор или один из его заместителей, на кого приказом по лицу возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по хозяйственной части или иное лицо, на которое приказом по МБ НОУ «Лицей № 11» возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МБ НОУ «Лицей № 11» проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором лица и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом МБ НОУ «Лицей № 11» проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором лица и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором лица и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором лица и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора лица.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью, инструктируемого и инструктирующего. В данном

журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого ученика, если ему исполнилось 14 лет и инструктирующего. До этого возраста необходима роспись 2-х свидетелей данного инструктажа (родители, учителя, прочие совершеннолетние граждане).

4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж.

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся, но одному вопросу.

5.3. Объем, и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж.

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора лицея. Исполнители обеспечиваются при этом специальной одеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТ 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Противопожарный инструктаж

7.1. Цель проведения первичного противопожарного инструктажа - обучение сотрудников (обучающихся) мерам пожарной безопасности в помещениях и на территории лицея, ознакомление с имеющимися средствами пожаротушения, пожарной связи и правилами их применения в случае пожара.

7.2. Главной задачей проведения первичного противопожарного инструктажа является получение сотрудниками (обучающихся) знаний и навыков, необходимых для соблюдения требований пожарной безопасности и готовности к умелым действиям при угрозе и возникновении пожара на территории лицея.

7.3. В результате проведения первичного противопожарного инструктажа сотрудники (обучающиеся) должны знать:

- основные требования руководящих документов по вопросам пожарной безопасности;
 - инструкции о мерах пожарной безопасности в структурном подразделении;
 - план эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей), эвакуационных путей и выходов;
 - причины возникновения горения и пожара;
 - пожароопасные свойства материалов и оборудования;
 - виды огнетушителей, применяемых в лицее, правила их использования в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования);
 - правила тушения оборудования и электроприборов;
 - правила поведения и действия при обнаружении очага возгорания, в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации;
 - способы сообщения о пожаре;
 - способы оказания доврачебной помощи пострадавшим;
- уметь:
- пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
 - практически выполнять действия при обнаружении очага возгорания и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации;
 - спокойно и решительно реагировать на сообщения системы автоматического речевого пожарного оповещения;
 - практически выполнять действия при экстренной эвакуации;
 - оказывать доврачебную помощь пострадавшим;

3.1. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте должны пройти все сотрудники (обучающихся) при поступлении на работу или учебу.

Первичный противопожарный инструктаж с обучающимися лица проводится перед началом первого учебного полугодия.

3.2. Первичный противопожарный инструктаж должен охватывать все вопросы из перечня в данной программе и проводиться руководителем или непосредственно лицом, назначенным ответственным за обеспечение пожарной безопасности в лицее.

3.3. После проведения первичного противопожарного инструктажа в журнале инструктажей по пожарной безопасности делается соответствующая установленная запись о прохождении инструктажа конкретным сотрудником.

Инструктаж с обучающимися лица оформляется на контрольных журналах (листах).

3.4. Повторный инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками (обучающимися) проводится по программе первичного противопожарного инструктажа не реже, чем 1 раз в 6 месяцев с обязательной записью в журнале проведения инструктажей по пожарной безопасности.

Повторный инструктаж с обучающимися проводится перед началом каждого учебного полугодия и оформляется на контрольных листах.

Перечень вопросов:

- руководящие документы по вопросам пожарной безопасности.
- ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.
- инструкция о мерах пожарной безопасности в лицее, классе.
- план эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей), эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).
- условия возникновения горения и пожара.
- пожароопасные свойства материалов и оборудования.
- виды огнетушителей в МБ НОУ «Лицей №11» и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).
- требования при тушении оборудования и электроприборов.
- поведение и действия инструктируемого при обнаружении очага возгорания и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.
- способы сообщения о пожаре.
- меры личной безопасности при возникновении пожара.
- способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

8. Инструктаж по антитеррористической безопасности

8.1. Инструктаж по антитеррористической безопасности на рабочем месте представляет собой процедуру ознакомления работников лицея с обучающими материалами по противостоянию террористическим актам. О том, как организуется инструктаж.

Что включает в себя понятие антитеррористической безопасности

Инструкция по антитеррористической безопасности
Основные этапы инструктажа по антитеррористической безопасности
Назначение ответственного за проведение инструктажа
План проведения инструктажа
Выбор способа проведения инструктажа
Индивидуальное и коллективное проведение инструктажа
Как оформляются результаты инструктажа

8.1. Программа проведения инструктажа, с мерами по антитеррористической безопасности, включает в себя:

- общие сведения о компании, которые имеют значение с точки зрения террористической угрозы (план лица с указанием наиболее уязвимых участков);
- факторы угрозы, которые могут привести к теракту (например, проникновение на территорию предприятия неизвестных лиц, которые совершают диверсию);
- перечень нормативных и локальных актов, регламентирующих правила безопасности, положения которых необходимо знать всем сотрудникам лица;
- источники, из которых работник может получить информацию о террористической угрозе и о том, каким образом лиц защищен от нее (информация на сайте, на стенде);
- инструменты и действия, которые направлены на предотвращение угрозы (нажатие на кнопку включения сигнализации, блокировка всех дверей в лице);
- практические рекомендации (сообщение о подозрительном предмете или действиях незнакомого гражданина в уполномоченные органы, при угрозе теракта не поддаваться панике).

9. Общие требования.

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;

- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с учащимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных; внеклассных мероприятий)

должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора лицея.

7.4. Журналы инструктажей сдаются на проверку заместителю директора по БЖ два раза в год: 1 сентября на начало учебного года, 15 января на начало второго полугодия.

7.5. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора лицея, утверждаются директором лицея и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.6. Все инструкции по охране труда в МБ НОУ «Лицей № 11» регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам лицея с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.