

654079, Россия, Кемеровская обл.,  
г. Новокузнецк, проезд Коммунаров, 5  
тел./факс: 20-08-81, 20-08-82  
e-mail: licey-11@mail.ru  
www.lizey11.ucoz.ru




ИНН4217023667  
КПП 421701001  
ОКАТО 32431000000  
ОГРН 1034217005877

муниципальное бюджетное  
нетиповое общеобразовательное учреждение  
«Лицей №11»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБ НОУ «Лицей №11»  
Протокол № 3 11.09.2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБ НОУ «Лицей №11»  
В.Н. Пересыпкин  
Приказ № 300/1 11.09.2023г.

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
Протокол №3 11.09.2023г.  
 А.В. Крюков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ  
В МБ НОУ «ЛИЦЕЙ №11»**

Новокузнецкий городской округ, 2023г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ В МБ НОУ «ЛИЦЕЙ №11»

### 1. Общие положения

1.1. Школьная Служба примирения в МБ НОУ «Лицей №11» (далее Школьная Служба примирения – ШСП) является документально оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в профилактике деструктивного поведения и правонарушений учащихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

1.2. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной и проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. Восстановительный способ, реализуемый ШСП, является приоритетным в реагировании учреждения на конфликтные и проблемные ситуации и проблемное поведение учащихся с причинением вреда.

1.4. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон и участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной и проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения, учащихся с причинением вреда.

### 2. Правовая основа деятельности ШСП

ШСП осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.09.2023);

- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиация) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07/7657);

- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации/примирения в образовательных организациях, организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 г. № ДГ–375/07 «О направлении методических рекомендаций»);

- Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05 марта 2021 года № 538);

- данное Положение.

### 3. Цели и задачи ШСП

#### 3.1. Цели ШСП:

- развитие и утверждение в учреждении восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием учащихся;

- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений.

#### 3.2. Задачи ШСП:

- трансляция ценностей и принципов восстановительного подхода к разрешению конфликтных и проблемных социальных ситуаций в учреждении;

- посредническая помощь в разрешении конфликтных и проблемных ситуаций, исключая ситуации причинения вреда с участием учащихся учреждения;

- содействие в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса;
- формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные и проблемные социальные ситуации в учреждении путем мирных переговоров;
- профилактика деструктивных последствий конфликтов и проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся учреждения;
- содействие включению восстановительных практик в существующие в учреждении формы воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;
- развитие и поддержка в учреждении сообщества взрослых ведущих восстановительных программ.

#### **4. Принципы деятельности ШСП**

4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные и проблемные ситуации, проблемное поведение учащихся с причинением вреда:

- восстановление у участников конфликтной ситуации (далее – сторон) способности понимать и осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- заглаживание обидчиком (если в ситуации был обидчик) перед жертвой причиненного ей вреда насколько возможно силами самого обидчика.
- исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного ей вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества Учреждения позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

4.2. При проведении ВП ШСП соблюдает следующие принципы:

- *Принцип добровольности* предполагает добровольное участие сотрудников учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) в работе ШСП; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт и проблемную ситуацию на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в ШСП, так и в ходе восстановительной программы;
- *Принцип конфиденциальности* означает обязательство специалистом ШСП не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (Исключение – информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в ШСП и содержании примирительного договора и соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;
- *Принцип нейтральности* запрещает ведущему ВП принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации учреждения. Ведущий ВП в равной степени поддерживает стороны и участников в их стремлении в разрешении конфликтной и проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что

ведущий ВП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;

- *Принцип ответственности* подразумевает полную ответственность сторон конфликта и участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятия решения, результат встречи, а для ведущего ВП - за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;

- *Принцип адресности* предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами – участниками конфликта и проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) – носителями экспертной информации об участниках ситуации;

- *Принцип информированности* подразумевает, что ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия и отказа в восстановительной программе;

- *Принцип безопасности*. Ведущий ВП обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнения безопасности необходимо продолжить работу по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

## **5. Направления деятельности ШСП**

5.1. ШСП реализует следующие направления деятельности:

- проведение ВП (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных и проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся учреждения;

- просвещение и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение учащихся и роли ШСП;

- организация и проведение обучения учащихся, других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;

- организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;

- организация методической и супервизорской поддержки для ведущих ВП Учреждения;

- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности ШСП по установленным формам.

5.2. Проведение ВП и мониторинга деятельности ШСП являются обязательными для присвоения статуса ШСП учреждения.

## **6. Состав и порядок формирования ШСП**

6.1. В состав ШСП могут входить сотрудники учреждения, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению ВП.

6.2. ШСП возглавляет Куратор, который назначается приказом директора учреждения. Куратором ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной специалист учреждения, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

6.3. Куратор ШСП:

- поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим ВП;

- систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего ВП;
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектированием ее работы и развития;
- координирует проведение ВП с участием взрослых;
- осуществляет взаимодействие с администрацией и сотрудниками учреждения;
- проводит мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- обеспечивает получение информации о конфликтных и проблемных ситуациях и организационные условия для проведения ВП;
- знает правовые вопросы и нормативные основы, связанные с проведением ВП;
- обеспечивает супервизорскую и методическую поддержку специалистам ШСП;
- участвует в городских и областных встречах профессионального сообщества ведущих ВП;
- ведет текущую и отчетную документацию по деятельности ШСП;
- осуществляет мониторинг деятельности ШСП и представляет аналитические данные по установленным формам координатору Территориальной службы примирения муниципального или регионального уровня.

## **7. Порядок работы ШСП**

7.1. ШСП получает информацию о конфликтных и проблемных ситуациях и проблемном поведении учащихся от администрации, учащихся, педагогов учреждения, членов ШСП, родителей (законных представителей).

7.2. ШСП проводит ВП по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки учреждения и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию учреждения.

7.3. Куратор принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию учреждения.

7.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ВП. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в учреждении.

7.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранными органами как правонарушение, для проведения ВП необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах.

7.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранными органами как правонарушение, проведенная ВП не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но Куратор ШСП или ведущий ВП обязан информировать стороны об их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

7.7. Любые взаимодействия с родителями (законными представителями), учителями и администрацией учреждения проводит только взрослый сотрудник ШСП.

7.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения ВП в каждом отдельном случае.

7.9. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой ВП в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае учреждение может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

7.10. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре и соглашении. Куратор оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных ВП фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора ШСП.

7.11. Куратор информирует администрацию учреждения о результатах проведенной встречи.

7.12. ШСП не несет ответственность за их выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.13. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов учреждения, социальных служб и психологических центров.

7.14. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных ВП, проведение супервизий (обсуждений) со специалистами ШСП проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

7.15. ВП не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако Куратор информирует родителей (законных представителей) о возможности участия в ВП и при необходимости привлекает родителей (законных представителей) в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей (законных представителей) на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

7.16. По согласованию с администрацией учреждения и Куратором ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных и проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, родителями (законными представителями) и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями (законными представителями).

7.17. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

## **8. Организация деятельности ШСП**

8.1. Администрация учреждения предоставляет помещение ШСП для сборов и проведения ВП, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

8.2. ШСП может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

8.3. Должностные лица учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность ШСП.

8.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогами-психологами, социальными педагогами и другими специалистами учреждения.

8.5. Администрация учреждения содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами учреждения, а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках учреждения в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится и приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения учреждения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

8.7. Администрация учреждения поддерживает участие Куратора, иных сотрудников ШСП в повышении их квалификации, получении супервизий.

8.8. Администрация учреждения и ШСП периодически проводят совместные совещания по улучшению работы ШСП и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательных отношений.

8.9. ШСП вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение ВП в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.

8.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в учреждении и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором учреждения по предложению ШСП или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.

### Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, лицейской конференции, семейной конференции) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и пришли к следующим выводам (договоренностям): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече ведущий никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_