

654079, Россия, Кемеровская обл.,  
г. Новокузнецк, проезд Коммунаров,5  
тел./факс: 20-08-81, 20-08-82  
e-mail: licey-11@mail.ru  
www.licey11.ucoz.ru



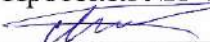
ИНН4217023667  
КПП 421701001  
ОКАТО 32431000000  
ОГРН 1034217005877

муниципальное бюджетное  
нетиповое общеобразовательное учреждение  
«Лицей №11»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБ НОУ «Лицей №11»  
Протокол № 1 30.08.2024г.



СВЕРЖДАЮ  
Директор МБ НОУ «Лицей №11»  
В.Н. Пересыпкин  
Приказ № 335 30.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
Протокол №1 30.08.2024г.  
 А.В. Крюков

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Новокузнецкий городской округ, 2024г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Дежурство классов по лицу осуществляется согласно графику дежурства по лицу, утвержденному в начале учебного года.

1.2. Дежурство осуществляется с 7 по 11 класс.

1.3. Продолжительность дежурства для каждого класса составляет одну учебную неделю, согласно графику с субботы до следующей пятницы.

1.4. Дежурство передается от класса к классу в пятницу в присутствии классных руководителей и главных дежурных.

1.5. Контроль за качеством дежурства осуществляет классный руководитель дежурного класса.

1.6. Результаты дежурства оцениваются заместителем директора по ВР и заносятся в бланк в виде оценок ежедневно и в конце дежурства в виде итоговой оценки.

1.7. Обучающиеся 11 классов освобождаются от дежурства по лицу во второй половине года, в связи с подготовкой к ЕГЭ.

1.8. Обучающиеся 9 классов освобождаются от дежурства в 4-ой четверти, в связи со сдачей ГИА.

## **2. Задачи дежурства.**

2.1. Обеспечение порядка и чистоты в коридорах, на лестничных клетках, столовой.

2.2. Организация дежурства в столовой, обеспечивающая своевременный (по графику) прием горячей пищи обучающимися.

2.3. Обеспечение быстрой организованной работы гардероба при сдаче и получении обучающимися верхней одежды, отсутствие очередей и беспорядков.

2.4. Сохранение в должном порядке школьного имущества.

2.5. Соблюдение обучающимися правил безопасности на переменах с целью предотвращения беспорядков и травм.

## **3. Организация дежурства.**

3.1. Дежурство в лицее осуществляется с 07.30 до 14.30.

3.2. Классный руководитель дежурного класса встречает обучающихся лица и их родителей в вестибюле с 07.30 до 08.00 вместе с дежурными.

3.3. Классный руководитель назначает в классе ученика, ответственного за дежурство (далее главный дежурный), который осуществляет вместе с классным руководителем контроль за дежурством.

3.4. Главный дежурный вместе с классным руководителем распределяет дежурство обучающихся в вестибюле, гардеробе, столовой, коридорах 1,2 и 3 этажей, лестницах и лестничных площадках по дням недели.

3.5. Дежурство от класса к классу передается в пятницу до 15.00, что

фиксируется в бланке дежурства с подписями классных руководителей.

3.6. Класс, сдающий дежурство, обязан привести школу в порядок, под контролем классного руководителя (стены, подоконники, очистить пол от жвачек).

3.7. Класс, принимающий дежурство, может не принимать дежурство, если школа недостаточна чистая или принять дежурство, но зафиксировать свои замечания в бланке дежурства с целью дальнейшего их устранения (при участии и под контролем классного руководителя).

3.8. Дежурство по коридорам и лестничным пролетам осуществляется обучающимися на переменах.

3.9. Дежурство в гардеробе осуществляется с 7.30 до 14.30 силами дежурного класса. Дежурные по гардеробу не освобождаются от учебных занятий в день дежурства. Помощь в выдаче одежды обучающимся дежурными осуществляется на переменах.

3.10. Дежурство в столовой осуществляется с 8.00 до 12.10 силами дежурного класса в количестве 3 человек. В этот период дежурные по столовой освобождаются от учебных занятий с 1 по 5 уроки, с дальнейшим посещением учебных занятий согласно расписанию.

3.11. Дежурный классный руководитель, исходя из расписания уроков по лицу, составляет график дежурства по гардеробу.

#### **4. Права и обязанности дежурных.**

4.1. Каждый дежурный имеет право:

- делать замечания ребятам. Нарушающим порядок и дисциплину на переменах (бег по коридорам, драки, порча школьного имущества и т. п.
- требовать от обучающихся соблюдение чистоты.

4.2. Каждый дежурный обязан:

- своевременно приходить на дежурство;
- обеспечить порядок в своем секторе дежурства;
- соблюдать санитарные нормы, если он дежурит в столовой (ношение фартука и косынки, чистота рук и прибранные волосы);
- внешний вид дежурного должен соответствовать уставным требованиям лица.

#### **5. Подведение итогов дежурства.**

5.1. Главный дежурный, под контролем классного руководителя, обязан каждый день по окончании дежурства, подавать бланк дежурства работникам столовой, дежурной в гардеробе и заместителю директора по ВР, в котором выставляются оценки за качество дежурства и записываются замечания или пожелания (если они есть).

5.2. Дежурный класс, под контролем классного руководителя, в пятницу приводит школу в порядок перед сдачей дежурства следующему классу. Если у классного руководителя или главного дежурного возникают замечания необходимо быстро и безоговорочно их устранить.

5.3. Дежурный класс покидает школу только в том случае, если ее принял главный дежурный и классный руководитель следующего класса.

5.4. Итоговую оценку за дежурство класса в течение недели выставляет

заместитель директора по ВР.

5.5. Результаты дежурства классов учитываются в конкурсе классов «Дела лицейские».

5.6. В случае неудовлетворительного дежурства класса заместитель директора по ВР имеет право, приказом по лицее, продлить дежурство данного класса еще на одну неделю.