



муниципальное бюджетное
нетиповое общеобразовательное учреждение
«Лицей №11»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБ НОУ «Лицей №11»
Протокол №8 12.01.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБ НОУ «Лицей №11»
В.Н. Пересыпкин
Приказ № 8 12.01.2015г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол №6 12.01.2015г.
 Л.А. Олейник

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА (ЧАСТИ УЧЕБНОГО
ПЛАНА, ФОРМИРУЕМОЙ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА) МБ НОУ «ЛИЦЕЙ №11».

г.Новокузнецк, 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА (ЧАСТИ УЧЕБНОГО ПЛАНА,
ФОРМИРУЕМОЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА)
МБ НОУ «ЛИЦЕЙ №11»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 16.06.2011 № 1199 «Методические рекомендации по составлению учебных планов для 1-11 классов общеобразовательных учреждений Кемеровской области»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 03-413 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- Уставом МБ НОУ «Лицей №11» (далее лицей).

Положение регламентирует порядок распределения часов компонента образовательного учреждения и части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса. Далее по тексту «компонент образовательного учреждения» и «часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса» будут называться «школьный компонент».

1.2. Школьный компонент – это образовательные услуги, предоставляемые образовательным учреждением, направленные на удовлетворение образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Школьный компонент может включать обязательные учебные предметы и элективные курсы

1.4. Предметы школьного компонента, направленные на расширение и углубление содержания базовых учебных предметов, освоение дополнительного содержания образования, отражают специфику образовательного учреждения, позволяют более полно реализовать социальный заказ на образовательные услуги.

1.5. Часы школьного компонента, при условии наличия соответствующих учебных программ могут решать следующие задачи:

- развитие содержания базовых учебных предметов;
- дифференциация содержания обучения в соответствии с интересами и возможностями обучающихся;
- создание условий для качественной подготовки к итоговой аттестации;
- подготовка к олимпиадам и интеллектуальным конкурсам;
- организация деятельности учащихся на этапе предпрофильной подготовки.

1.6.Педагогический коллектив принимает решения и несет ответственность за содержание и проведение предметов школьного компонента.

2.Организация и содержание предметов компонента образовательного учреждения.

2.1.Ежегодный набор предметов школьного компонента определяется педагогическим советом на учебный год с учетом:

- вида образовательного учреждения;
- образовательных программ, реализуемых учреждением;
- кадровых и финансовых возможностей лица;
- образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Учебный план, с предложенным педагогическим советом лица школьным компонентом, согласуется с участниками образовательного процесса (в 1-7 классах с родителями учащихся, в 8-11 классах с учащимися и их родителями).

2.3.Учителя, ведущие предметы школьного компонента, определяются приказом директора МБ НОУ «Лицей №11» о назначении учебной нагрузки.

2.4.Учителя разрабатывают программно-методическое обеспечение предметов школьного компонента в соответствии с уровнем сформированных компетенций учащихся. Программа предмета или элективного курса школьного компонента может быть рассчитана на 1 учебный года или на полугодие.

2.5.Если предмет школьного компонента является обязательным учебным предметом, то рабочая программа составляется учителем, оформляется и утверждается в соответствии с Положением о рабочей программе учебного предмета. Если при этом обязательный учебный предмет школьного компонента продолжает, дополняет обязательный учебный предмет федерального или регионального компонента учебного плана (или инвариантной части учебного плана в классах, где обучение ведется по ФГОС НОО), то учителем разрабатывается одна учебная программа на все часы данного предмета в совокупности.

2.6.Если предмет школьного компонента представлен элективным курсом, то рабочая программа такого предмета школьного компонента составляется оформляется с учетом требований, приведенных в приложении №1, рассматриваются на заседаниях методических объединений, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором лица. Элективные курсы не предполагают балльной оценки (отметки).

2.7.Контроль за проведением предметов школьного компонента осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором лица.

3.Особенности организации и содержания предметов школьного компонента во 2-7 классах лица.

3.1.Часы школьного компонента во 2-7 классах продолжают или дополняют обязательные учебные предметы федеральной части учебного плана

3.2.Предметы, входящие в школьный компонент, определяются с учетом рекомендаций методических объединений и результатов анкетирования участников образовательного процесса.

3.3.В 7-х классах в рамках договора о совместной деятельности с МАОУ ДОД «ДЮОЦ «Орион» реализуется учебный курс «Я и моя профессия», с целью выявления потребностей и возможностей обучающихся и получения рекомендаций для зачисления в класс предпрофильной подготовки.

3.4. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором лицея.

3.5.Учитель, ведущий часы школьного компонента, заполняет страницу в классном журнале в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

4.Особенности организации и содержания предметов школьного компонента в 8-9 классах лицея.

4.1.В 8-9 классах Лицея занятия школьного компонента вводятся с целью предпрофильной подготовки обучающихся В 8-х классах часы школьного компонента являются частью профильного учебного предмета, в 9-х предпрофильная подготовка осуществляется за счет элективных курсов. Функция школьного компонента в этих классах- обеспечить уточнение профиля дальнейшего обучения, определить степень готовности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности.

4.2.В 8-х классах формируются классы предпрофильной подготовки (основа профильных классов третьего этапа обучения). Порядок формирования 8-х классов:

1) Родители (законные представители) обучающихся подают в учебную часть заявление с указанием предпочтений предпрофильной подготовки (приложение №2);

2) Классные руководители обобщают результаты тестирований, проведенных в рамках курса «Я и моя профессия»;

3) В рамках переводной аттестации учащиеся 7-го класса сдают по выбору экзамены по биологии, математике , русскому языку, физике, обществознанию имея возможность сдачи одного или всех трех предметов;

4) Аттестационная комиссия, с учетом всей информации, формирует списки учеников 8-х классов, которые утверждаются приказом по лицей

4.3.В 8-х классах в рамках предпрофильной подготовки формируется Портфолио учащегося (приложение №3)

4.4.В 9-х классах в школьный компонент включены профильно-ориентированные элективные курсы, уточняющие готовность и способность ученика осваивать предмет на профильном уровне.

4.5.Учебные предметы, элективные курсы, входящие в школьный компонент, определяются учащимися с учетом профиля, выбранного участниками образовательного процесса по итогам анкетирования.

4.6.Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором лицея.

4.7.Предметы школьного компонента оформляются в классных журналах, элективные курсы - в специальных классных журналах.

5.Особенности организации и содержания предметов

школьного компонента в 10-11 классах лицея.

5.1. В школьный компонент входят учебные предметы и элективные курсы.

5.2. Учебные предметы выполняют три основные функции:

- реализуют учебные программы, необходимые для изучения в данном профиле, но не вошедшие в базовую часть учебного плана;
- дополняют учебные программы базовой части по профильным предметам;
- дополняют программы базовой части с целью реализации примерных программ по общеобразовательным предметам.

5.3. Элективные курсы решают задачи углубления, расширения содержания как профильных, так и общеобразовательных учебных предметов, входящих в базовую часть учебного плана.

5.4. Перечень элективных курсов и учебных предметов, определяется для каждого профиля и является обязательным для всех учащихся, выбравших этот профиль.

5.6. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором лицея.

5.7. Предметы школьного компонента оформляются в классных журналах, элективные курсы - в специальных классных журналах

6.Оценивание.

6.1. Оценка учебных предметов, курсов школьного компонента в 5-11 классах, осуществляется по следующей системе:

- учебные предметы оцениваются по пятибалльной системе и учитываются при выставлении оценки за четверть (полугодие) по предмету федерального компонента;
- элективные курсы оцениваются по зачетной системе.

6.2. В аттестате об основном общем или среднем (полном) общем образовании делается запись об изучении элективных курсов, учебных курсов (полное название в соответствии с учебным планом школы).

6.3. По предметам школьного компонента во 2-4 классах учебные предметы оцениваются по пятибалльной системе и учитываются при выставлении оценки за четверть по предмету обязательной части учебного плана.

Требования к рабочей программе элективных курсов, спецкурсов

Рабочие программы элективных курсов должны удовлетворять следующим требованиям:

- учитывать особенности школьников, интересующихся отдельными предметами;
- опираться на школьную программу, но не дублировать ее, а дополнять и способствовать формированию исследовательских умений;
- нацеливать на подготовку к государственной (итоговой) аттестации;
- уделять внимание формированию таких умений, как конспектирование учебного материала, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия и систематизация.

Процедура разработки рабочей программы курса по выбору, как правило, включает в себя:

- анализ запросов обучающихся Лицея;
- определение вида курса, его назначение;
- отбор содержания для курса;
- формирование учебно-методического обеспечения курса;
- разработка рабочей программы курса как нормативного документа.

Рабочие программы курсов рассматриваются на заседаниях методических объединений, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором лицея.

В ходе рассмотрения на заседаниях методических объединений, которое проводят наиболее опытные и квалифицированные учителя, оценивается: степень новизны для обучающихся; мотивирующий и развивающий потенциал программ; здоровьесберегающие характеристики; полнота содержания; связность и систематичность изложенного материала; соответствие содержания курса его назначению; методы обучения; система учета освоения программы курса; реалистичность с точки зрения ресурсов; формальная структура программы.

Основное содержание курса может быть представлено как в традиционном учебном пособии, так и в других формах (электронные учебные пособия, видеокурс, Интернет-ресурсы и т.д.).

По окончании изучения курса по выбору обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт, необходимые для построения дальнейшей индивидуальной траектории. Текущий, промежуточный и итоговый контроль достижений обучающихся осуществляется, как правило, по безотметочной системе.

Методы контроля успеваемости обучающихся:

- выполнение работ практического характера;
- выполнение творческих, исследовательских работ;
- результаты выполнения диагностических тестовых заданий;
- итоговая аттестация по результатам изучения элективного курса проводится по мере завершения его изучения с помощью специальной зачетной работы.

Структура рабочей программы:

1. *Титульный лист* (по такому же образцу, как в рабочей программе учебного предмета).

2. *Пояснительная записка*, в которой обязательно должна быть назначение, цель изучения данного курса в указанном классе; его роль и место в изучении предмета, к которому он относится; актуальность именно этого спецкурса; обоснование выбора учебно-методического комплекса к данному спецкурсу; особенности организации учебной деятельности при изучении курса (формы, методы, подходы и пр.).

3. *Календарно-тематическое планирование* курса представлено в виде следующей таблицы:

№	Дата	Название тем, разделов	К-во часов

4. *Список литературы* – в этом разделе указывается вся литература, которую использует педагог при составлении программы данного курса, при работе по данной программе (в том числе, электронные учебные пособия).

Образец заявления

Директору МБ НОУ «Лицей № 11»
В.Н. Пересыпкину

Заявление

Прошу зачислить _____

в 8 класс с предпрофильной подготовкой по [биологии и химии / математике и физике / обществознанию и русскому языку].

С Уставом МБ НОУ «Лицей №11» и Учебным планом ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Родители (Ф.И.О. ,место работы)

мама _____

папа _____

Структура портфолио.

Индивидуальная накопительная рабочая папка включает в себя:

1. Титульный лист (обложку)

- Ф. И. О.;
- Фотография;
- Место учебы (полное название и адрес);
- Дата и место рождения (по желанию);

2. Мои успехи

- Дипломы, свидетельства, грамоты, сертификаты, полученные в разных областях деятельности;

3. Отзывы о деятельности.