

654079, Россия, Кемеровская обл.,
г. Новокузнецк, проезд Коммунаров, 5
тел./факс: 20-08-81, 20-08-82
e-mail: licey-11@mail.ru
www.licey11.ucoz.ru




ИНН4217023667
КПП 421701001
ОКАТО 32431000000
ОГРН 1034217005877


муниципальное бюджетное
нетиповое общеобразовательное учреждение
«Лицей №11»


ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБ НОУ «Лицей №11»
Протокол №1 30.08.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБ НОУ «Лицей №11»
В.Н. Пересыпкин
Приказ № 204 30.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО
с Профсоюзным комитетом
Протокол №1 30.08.2019г.
 С.Е. Ладкина

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол №1 30.08.2019г.
 Д.В. Строганов

СОГЛАСОВАНО
с Общим собранием работников
Протокол №1 30.08.2019г.
 Н.В. Миняйлова

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МБ НОУ «ЛИЦЕЙ №11»

Новокузнецкий городской округ, 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МБНОУ «ЛИЦЕЙ №11»

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников МБНОУ «Лицей №11» осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников МБНОУ «Лицей №11» являются качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет ее на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

за январь	педагогический персонал	прочий персонал
премиальные выплаты по итогам работы	45,7	73,5
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	53,3	26,5
иные поощрительные и разовые выплаты	1,0	0
Итого стимулирующий ФЗП, руб.	100	100

Конкретные виды и доли каждого вида выплат МБНОУ «Лицей №11» определяет самостоятельно в положении о стимулировании работников по согласованию с профсоюзным комитетом МБНОУ «Лицей №11» и Управляющим советом

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ.

2. Премииальные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее – комиссия).

2.1.1 В состав комиссии входят члены администрации МБНОУ «Лицей №11», руководители методических объединений, педагоги, члены первичной профсоюзной организации. Работу Комиссии возглавляет председатель, который является членом Управляющего совета МБНОУ «Лицей №11».

Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.1.2 Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.1.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором МБ НОУ «Лицей №11».

2.1.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.1.5. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

2.1.6. Стимулирующие премиальные выплаты работникам МБ НОУ «Лицей №11» устанавливаются по итогам предыдущего учебного полугодия на срок следующего учебного полугодия и максимальными размерами не ограничиваются.

2.1.7. Для дополнительного стимулирования работников за высокие результаты работы за месяц, премиальные выплаты могут быть скорректированы в течении учебного полугодия.

2.1.8. МБ НОУ «Лицей №11» самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников, с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей и педагогических работников по типам учреждений.

2.2. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

2.3. МБ НОУ «Лицей №11» по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Сумма баллов по показателям дает итоговое количество баллов эффективности деятельности по определенной категории работников учреждения.

Максимальное количество баллов по категориям работников учреждения не должно превышать:

- для учителей -100 баллов

- по административно-управленческому персоналу – 60 баллов;
- по педагогическому персоналу, не осуществляющему учебный процесс, - 100 баллов;
- по учебно-вспомогательному персоналу - 50 баллов;
- по младшему обслуживающему персоналу - 30 баллов.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в положении о стимулировании работников МБ НОУ «Лицей №11».

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам МБ НОУ «Лицей №11» определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

2.5. В установленные учреждением сроки (с 01 по 05 сентября и с 01 по 10 января) в Комиссию по премированию МБ НОУ «Лицей №11» представляется аналитическая информация о каждом работнике учреждения по:

- набранной сумме баллов по каждому работнику учреждения;
- общей сумме набранных баллов по всем работникам учреждения;
- размера стимулирующего фонда на период установления премий работникам;
- «стоимости» одного балла по МБ НОУ «Лицей №11» («стоимость» одного балла премии рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда на период установления премий работникам и общей суммы набранных баллов по всем работникам учреждения);

- размеру причитающейся премии по каждому работнику учреждения с учетом набранного количества баллов и стоимости единицы балла.

2.6. Размеры премий каждому работнику МБ НОУ «Лицей №11» рассматриваются Комиссией по премированию, согласовываются с профсоюзным комитетом и с Управляющим советом МБ НОУ «Лицей №11». Комиссия по премированию принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии по премированию оформляется протоколом, на основании которого директор МБ НОУ «Лицей №11» издает приказ о премировании.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.8. Перечень показателей стимулирования отражается в положении о стимулировании работников МБ НОУ «Лицей №11»

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы);
- специальная выплата педагогическим работникам учреждений, являющимся молодыми специалистами.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, учредителем, администрацией учреждения.

3.4. Перечень работ, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ

устанавливается учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

№ п/п	Наименование выплат за интенсивность труда.	В рублях	Должность работника
1	Педагогическим работникам за разработку и внедрение общеобразовательных программ в рамках ФГОС за курс начального общего и основного общего образования	10 000 руб.	учитель, зам.директора по УВР, УМР, БЖ
2	Работникам за организацию общественно полезного труда учащихся	3 000 руб.	учитель, зам.директора по ВР
3	Работникам за работу с учреждениями дополнительного образования	5 000 руб.	учитель, зам.директора по ВР, социальный педагог
4	Работникам проведение интеллектуальных конкурсов и предметных олимпиад	10 000 руб.	учитель, зам.директора по УВР, УМР БЖ,ВР
5	Работникам за информационное обеспечение образовательного процесса	5 000 руб.	учитель, секретарь-машинистка
6	Работникам за организацию и проведение мероприятий, поддерживающих деловой имидж и повышающий престиж лица	5 000 руб.	учитель, зам.директора поУВР, УМР, БЖ,ВР социальный педагог, старший вожатый
7	Педагогическим работникам за сопровождение аттестации педагогических работников	5 000 руб.	учитель, зам.директора по УВР, УМР, БЖ
8	Работникам за проведение досуговых мероприятий для учащихся 1 уровня во внеурочное время	5 000 руб.	учитель, зам.директора по УВР, УМР, БЖ
9	Работникам за сохранность, учет и использование в процессе урока оборудования по физике и химии (каждый предмет)	5 000 руб.	учитель
10	Работникам за обслуживание системы видеоконференцсвязи	20 000р.	рабочий по обслуживанию. и текущему ремонту
11	Работникам за обеспечение работы сайта лица	5 000 руб.	учитель, зам.директора по УВР, УМР
12	Молодым специалистам	8046 руб.	учитель
13	Работникам за наставничество , работу с молодым специалистом	5748 руб.	учитель, зам.директора по УВР, УМР, БЖ
13	Работникам за ведение, поддержку, безопасность и хранение базы данных в электронном виде, получение логина и	5 000 руб.	учитель

	пароля доступа к АИС «Управление образование региона»		
14	Работникам за подготовку победителей и призеров ВОШ (за каждого человека) 3 степени 2 степени 1 степени	5 000 руб. 10 000 руб. 15 000 руб.	учитель, зам.директора по УВР, УМР, ВР
15	Работникам за организацию и мониторинг учебно-воспитательного процесса классов 1 уровня обучения	10 000 руб.	учитель, зам.директора по УВР, УМР
16	Работникам за подготовку и проведение внеурочных спортивных и досуговых мероприятий-	10 000 руб.	учитель, зам.директора по БЖ
17	Педагогическим работникам за работу по коррекционным программам с обучающимися, получившими низкие баллы на ГИА за курс основного общего образования	100руб за 1 час недельной нагрузки	учитель
18	Педагогическим работникам за работу в классах с наполняемостью менее 25 человек при делении на группы, не предусмотренные тарификацией	500 руб.в месяц за1час в неделю	учитель
19	Работникам за работу с документацией строгой отчетности книги регистрации, хранения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании)	5 000р.	учитель, секретарь- машинистка
21	Работникам за подготовку и проведения осенних дней здоровья	1 500 руб.	учитель, зам.директора по УВР, УМР
22	Работникам за ведение кружковой работы	5 000р.	учитель
23	Работникам за особый режим работы, связанный с ремонтом школы и подготовкой к новому учебному году	10 000 руб.	учитель, зам.директора по УВР, УМР, АХР, рабочий по зданию
24	Работникам за выполнение работы дежурного по контрольно-пропускному режиму в период отпусков и ремонта школы	5 000 руб.	сторож, лаборант, зам.директора по АХР, УВР, УМР
25	Работникам за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения)	3000 руб.	сторож, лаборант зам.директора по АХР, УВР, УМР
26	Работникам за результативное участие в конкурсе «Класс года» 1 место 2 место 3 место	6 000 руб. 4 000 руб. 2 000 руб.	учитель

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом МБ НОУ «Лицей №11»

4.3 Доля стимулирующего фонда оплаты труда, направляемая на материальную помощь и иные поощрительные выплаты в МБНОУ «Лицей №11» составляет не более 3%.

4.3.1 Материальная помощь в МБ НОУ «Лицей №11» выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения с приложением подтверждающих документов.

Виды материальной помощи:

- Похороны близких родственников 10000 руб.;
- Лечение (продолжительность 30 дней)- 3 000 руб.
- Лечение (продолжительность 60 дней)- 5 000 руб.
- Лечение (продолжительность 90 дней)- 10 000 руб.

4.3.2. Иные поощрительные выплаты производятся на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат с предоставлением необходимых документов.

Виды иных поощрительных выплат:

- Бракосочетание 10000 руб.;
- Премирование к знаменательным датам работников (40, 45, 50, 55, 60, 65, 70 лет)- 5000 руб.;

Учредитель МБНОУ «Лицей №11» разрабатывает и принимает положение о распределении централизованного фонда учреждений и иные нормативные акты во исполнение настоящего Положения.

4.4. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются МБНОУ «Лицей №11» самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, настоящему положению, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников МБНОУ «Лицей №11».