

654079, Россия, Кемеровская обл.,
г. Новокузнецк, проезд Коммунаров, 5
тел./факс: 20-08-81, 20-08-82
e-mail: licey-11@mail.ru
www.licey11.ucoz.ru



ИНН4217023667
КПП 421701001
ОКАТО 32431000000
ОГРН 1034217005877

муниципальное бюджетное
нетиповое общеобразовательное учреждение
«Лицей №11»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБ НОУ «Лицей №11»
Протокол №1 30.08.2019г.



Директор МБ НОУ «Лицей №11»
В.Н. Пересыпкин
Приказ № 230
30.08.2019г.

Дополнительная
общеразвивающая программа

**«КУЛЬТУРА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ»
10 КЛАСС**

направленность: социально-педагогическая

Новокузнецк 2019г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «*Культура письменной речи*» разработана для обучающихся **10-х** классов и рассчитана на **70** часов (2 часа в неделю).

Календарный учебный график

Период освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляет – 35 недель (70 часов).

Форма проведения занятий - очная, групповая.

Начало учебных занятий – 02 сентября 2019 г.

Окончание учебных занятий – 30 мая 2020 г.

Каникулы: Осенние 28.10.2019 г. – 04.11.2019 г.

Зимние 28.12.2019 г. – 12.01.2020 г.

Весенние 23.03.2020 г. – 29.03.2020 г.

Продолжительность занятий - 45 минут

Учебный план дополнительной общеразвивающей программы

Наименование программы	Количество часов в неделю/ в год
Культура письменной речи	2/70
Всего	2/70

Итоговый контроль проводится в виде тестирования (18.05.2020 г - 22.05.2020 г.)

Дополнительная общеразвивающая программа имеет **социально-педагогическую направленность**.

Современному человеку, желающему быть успешным в разных видах профессиональной и непрофессиональной коммуникации, чрезвычайно важно развивать **культуры письменной речи**, поскольку с незапамятных времён грамотность человека традиционно оценивают, прежде всего, по тому, как он пишет. Понятия «**грамотность**» и «**культура письменной речи**» в массовом сознании являются синонимичными. Не случайно того, кто допускает орфографические и пунктуационные ошибки, считают безграмотным,

независимо от уровня его образования, в том числе наличия учёных степеней и званий.

Письменная речь, с одной стороны, выступает вспомогательной знаковой системой по отношению к устной форме речи, используемой с целью её фиксации. Материальной основой письменной речи являются знаки (буквы или иероглифы), с помощью которых фиксируются звуки речи. С другой стороны, письмо как результат соответствующего вида речевой деятельности можно считать самостоятельной системой коммуникации. Письменная речь имеет ряд специфических функций: фиксация устной речи с целью её сохранения во времени и пространстве, обеспечение возможности познания и усвоения опыта культуры, накопленного человечеством (книжные тексты оказывают огромное влияние на развитие культуры, выполняя цивилизационную (для специальных текстов) и эстетическую (для художественных текстов) функции; обеспечение коммуникации между людьми, лишёнными возможности непосредственного общения временными и пространственными барьерами (с древнейших времен эту функцию выполняли письменные послания на бумажных носителях, сейчас всё больше для этой цели используются возможности Интернета); обслуживание научной и официально-деловой сфер общения (с помощью письменной речи проводятся конгрессы, конференции, симпозиумы, заседания, совещания); обслуживание публицистики и художественной культуры, при этом язык художественной литературы допускает любые языковые элементы (из жаргонов, диалектов, просторечия и т. п.), которые в контексте художественного произведения получают эстетическую мотивированность.

Целью освоения дисциплины «*Культура письменной речи*» является повышение языковой, коммуникативной и общекультурной компетенции старшеклассников при овладении письменной формой речи до уровня, позволяющего им реализовывать свои коммуникативные (в том числе, будущие профессиональные) потребности в современном обществе на основе принципов эффективности, коммуникативной комфортности, личного достоинства,

высокой общей культуры и уважения к другим людям.

Задачи освоения дисциплины состоят в достижении следующих результатов. Старшеклассник должен:

- знать, какое влияние оказывает на эффективность речевой коммуникации каждый из ее компонентов (адресант, адресат, код, текст/сообщение, средство/способ, контекст/ситуация); уметь учитывать все эти факторы при коммуникативном взаимодействии и соотносить цель и средства коммуникации с общей целью деятельности;

- знать закономерности взаимодействия вербального и других способов передачи информации в письменной коммуникации;

- знать специфику языка своей специальности и владеть базовыми языковыми средствами, тактиками и стратегиями для решения профессиональных коммуникативных задач письменной коммуникации;

- владеть базовыми навыками эффективного участия в письменной коммуникации, включая умение создавать и понимать официально-деловые тексты;

- знать основные лингвистические инструменты и способы подготовки и создания текстов, предназначенных письменной публичной коммуникации;

- знать основные приемы языкового манипулирования, владеть навыками их разумного использования с учетом принципов этичности и успешности коммуникации и навыками их распознавания при восприятии чужой речи;

- владеть лексическими, грамматическими, стилистическими и пунктуационно-орфографическими нормами русского языка и придерживаться их в личной и учебно-научной коммуникации.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел 1. ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗНАЧЕНИЕ ИЗОБРЕТЕНИЯ ПИСЬМА

Создание знаков письма, образование письменности и сложение литературных языков составляют как важнейший процесс в становлении цивилизации. Рукописание как особое ремесло.

Школа как общественный институт письменной словесности и ведущее средство развития грамотности.

Назначение данного раздела – сформировать у девятиклассников общее представление о возникновении письменности и её культурно-историческом значении. На изучение раздела и работу по его усвоению отводится **12 часов**, из них **2 часа** на публичное представление доклада реферативного характера по предложенным темам (см. *Приложение 1*).

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПИСЬМЕННОЙ СЛОВЕСНОСТИ

Основные виды письменной словесности Эпиграфика, палеография, сфрагистика, нумизматика, дипломатика.

Палеография как область собственно письменных текстов.

Эволюция материалов, орудий и средств письма. Профессии письменной словесности. Письменность как семиотическая система. История письма: пиктографическое, иероглифическое словесное и слоговое письмо, алфавитное письмо (латиница и кириллица).

Классификации палеографических текстов по жанрово-стилистическим признакам: эпистолы, документы и сочинения.

Назначение данного раздела – дать школьникам представление об истории развития письма, эволюция материалов, орудий и средств письма, профессии письменной словесности. Особое внимание в разделе уделяется истории создания современного русского алфавита. Часть учебного времени предлагается отвести на изучение букв кириллицы и общее знакомство с палеографией как исторической наукой, занимающейся изменениями начертаниями начертания букв. Для этого рекомендуется использовать фрагменты текстов, написанные с использованием разных стилей кириллическо-

го письма. Проводя подобную работу, следует обращаться к исторической грамматике и исторической фонетике русского или другого славянского языка.

На изучение раздела планируется **16** часов.

Раздел 3. КУЛЬТУРА СОЗДАНИЯ ПИСЬМЕННОГО ТЕКСТА

Письмо как вид речевой деятельности: этапы реализации *Наброски, черновики, канонический текст.*

Каллиграфия. Орфография и пунктуация, орфографическая и пунктуационная культура, автоматическая и приобретенная; орфографические словари и справочники; сложности современной орфографической и пунктуационной практики.

Письменноречевая коммуникация: свойства, виды и функции *Специфические условия протекания письменной речи. Социоэтические правила русской письменной речи. Стиль и пол. Стиль и возраст. Стиль и профессия*

Назначение раздела – сформировать отчетливое представление о письме как продуктивном (активном) виде речевой деятельности, этапах его реализации; расширить и углубить знания школьников об орфографии и пунктуации как основных разделах лингвистики, регулирующих правила употребления письменной речи; совершенствовать умение работать с орфографическими словарями и справочниками. Одним из актуальнейших вопросов письменной коммуникации является социоэтический аспект письменной речи. Поэтому в названном разделе нужно рассмотреть этический компонент письма, касающийся социального статуса, возраста, гендерного типа и др. пишущего. Всего на раздел отводится **18** часов, из них – **2** часа предлагается посвятить анализу письменных текстов официального и неофициального характера с целью выявления стилевых черт высказывания; **2** часа отводится на первоначальное знакомство с каллиграфией и практическую отработку умения красиво писать.

Раздел 4. СРЕДСТВА ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТИ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ. СТИЛИ КНИЖНОЙ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ (ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА)

Полнота, синтаксическая сложность, логичность, лексическое разнообразие, грамматическая нормативность и т.п. письменной речи. Стилистическая интерференция.

Эволюция материалов, орудий и средств письма. Профессии письменной словесности

Как показывает практика, современные старшеклассники имеют весьма смутное представление о профессиях, имеющих в своей основе лингвистические знания, строящиеся на основе письменно речевых умений. Таким образом раздел «*Средства выразительности письменной речи. Стили книжной письменной речи (общая характеристика)*» должен ликвидировать пробелы общекультурного и общепрофессионального характера, познакомить десятиклассников с профессиональной деятельностью лингвиста-исследователя, лингвокриминалиста, компьютерного лингвиста, гида-переводчика, переводчик и др. Отдельно сообщаются сведения о стилистических особенностях письменных книжных стилей и особенностях письменной разновидности разговорного стиля. Практически отрабатываются умения видеть стилистические приметы в письменных текстах. Как одно из заданий контрольного характера школьникам может быть предложено выступление с сообщением об одной из лингвистических профессий. На изучение раздела – **10 часов.**

Раздел 5. ЖАНРЫ ПИСЬМЕННОЙ ЛИЧНОЙ И НАУЧНО-УЧЕБНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Личная письменная коммуникация. Жанры письменной личной коммуникации: эпистолярный жанр, дневниковые записи.

Научно-учебная письменная коммуникация: план, тезисы, конспект, аннотация.

Назначение раздела – сформировать у школьников умение создавать частотные жанры письменной речи, характерные для личной и научно-

учебной коммуникации. Эти умения позволят развить общекоммуникативные умения и специальные жанровые, способствующие более успешному личному и учебно-научному общению десятиклассников. На изучение раздела отводится **14** часов. **2** часа рекомендуется отвести для публичного обсуждения созданных письменных высказываний. Кроме того, одним из заданий, проверяющим уровень освоения материала, может быть создание рецензии на письменное задание одноклассника.

Каждое занятие следует начинать с ортологической разминки или пятиминутки по редактированию письменного текста.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема	Кол-во часов
Раздел 1. ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗНАЧЕНИЕ ИЗОБРЕТЕНИЯ ПИСЬМА		
1	Создание знаков письма, образование письменности и сложение литературных языков составляют как важнейший процесс в становлении цивилизации.	6
2	Рукописание как особое ремесло. Школа как общественный институт письменной словесности ведущим средством развития грамотности	6
Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПИСЬМЕННОЙ СЛОВЕСНОСТИ		
3	Основные виды письменной словесности Эпиграфика, палеография, сфрагистика, нумизматика, дипломатика. Палеография как область собственно письменных текстов.	6
4	Эволюция материалов, орудий и средств письма. Профессии письменной словесности. Письменность как семиотическая система. История письма: пиктографическое, иероглифическое словесное и слоговое письмо, алфавитное письмо (латиница и кириллица).	6
5	Классификации палеографических текстов по жанрово-стилистическим признакам: эпистолы, документы и сочинения	4
Раздел 3. КУЛЬТУРА СОЗДАНИЯ ПИСЬМЕННОГО ТЕКСТА		
6	Письмо как вид речевой деятельности: этапы реализации Наброски, черновики, канонический текст.	6
7	Каллиграфия. Орфография и пунктуация, орфографическая и пунктуационная культура, автоматическая и приобретенная; орфографические словари и справочники; сложности современной орфографической и пунктуационной практики.	6
8	Письменноречевая коммуникация: свойства, виды и функции Специфические условия протекания письменной речи. Социоэтические правила русской письменной речи. Стиль и пол. Стиль и возраст. Стиль и профессия	6
Раздел 4. СРЕДСТВА ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТИ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ. СТИЛИ КНИЖНОЙ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ (ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА)		
9	Полнота, синтаксическая сложность, логичность, лексическое разнообразие, грамматическая нормативность и т.п. письменной речи. Стилистическая интерференция.	6
10	Особенности письменной разговорно-обиходной и книжной речи: стилевые черты, языковые средства.	4
Раздел 5. ЖАНРЫ ПИСЬМЕННОЙ ЛИЧНОЙ И НАУЧНО-УЧЕБНОЙ КОММУНИКАЦИИ		
11	Личная письменная коммуникация. Жанры письменной личной коммуникации: эпистолярный жанр, дневниковые записи.	6
12	Научно-учебная письменная коммуникация: план, тезисы, конспект, аннотация.	8

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. **Введенская Л.А.** Культура речи. Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов н/Д: Феникс, 2001.- 448 с.
2. **Введенская Л.А., Пономарева А.М.** Русский язык: культура речи, текст, функциональные стили, редактирование. Для 9-11 классов. – М., 2005
3. **Гельб И.Е.** Опыт изучения письма (основы грамматологии). – М., 1982.
4. **Казанцева Г.В.** Личные документы: требования к оформлению и образцы документов: Уч. пособие – М., 2010
5. **Котюрова М.П., Баженова Е.А.** Культура научной речи: текст и его редактирование: Уч. пособие. – М., 2008.
6. **Морозов В.Э.** Культура письменной научной речи. – М., 2008.
7. **История письма: Эволюция письменности от Древнего Египта до наших дней/ Пер с нем.** – М, 2002.
8. **Энциклопедический словарь юного лингвиста.** – М., 2006.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://www.gramota.ru/> - Справочно-информационный портал, посвященный трудностям русского языка. Электронный орфографический словарь, словарь трудностей произношения и ударения.
2. <http://www.philology.ru/> - Электронная библиотека, содержащая большое количество книг, статей, методических материалов по языкознанию и литературоведению.

**Типовые контрольные задания
ТЕМЫ ДЛЯ ВОЗМОЖНЫХ РЕФЕРАТИВНЫХ ОБЗОРОВ**

1. *Последовательное развитие письма* и ступени его развития в отношении друг к другу.
2. Термины *символ* и *знак*, *грамматология* и *графика*, *рисунок* и *пиктограмма*, *иероглиф* и *идеограмма*: сходства и отличия.
3. Описательно-изобразительный и идентифицирующее-мнемонический приемы – *предписываемость*. Примеры использования подобных приемов в условиях современной цивилизации (реклама, сигнально-символьная система большого города, дорожные знаки).
4. Пословицы (поговорки, устойчивые сочетания, слова, раскрывающие смысл ранних представлений о письме): значение и смысл.
5. *Борзописец*, *щелкопер*, *бумагомарака*: значение и окраска слов.
6. Основные виды *письменной словесности*.
7. *Собственно письменные* тексты.
8. *Эволюции* материалов, орудий и средств письма.
9. Письменность как *семиотическая система*.
10. *Письмо пиктографическое, иероглифическое словесное и слоговое письмо, алфавитное письмо* (латиница и кириллица).
11. История *русского алфавита*.
12. Разновидности *палеографических текстов* по жанрово-стилистическим признакам.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К РАЗДЕЛАМ КУРСА

1. Охарактеризуйте общественное значение изобретения письма.
2. Почему создание знаков письма, образование письменности и сложение литературных языков составляют важнейший процесс в становлении цивилизации?
3. Охарактеризуйте основные виды письменной словесности
4. Расскажите о собственно письменных текстах.
5. Расскажите об эволюции материалов, орудий и средств письма.
6. Дайте характеристику письменности как семиотической системе.
7. Какова история письма? Письмо пиктографическое, иероглифическое словесное и слоговое письмо, алфавитное письмо (латиница и кириллица).
8. Перечислите разновидности палеографических текстов по жанрово-стилистическим признакам.
9. Охарактеризуйте специфику письма как вида речевой деятельности: этапы реализации
10. Наброски, черновики, канонический текст.
11. Каллиграфия как искусство и «музыка для глаз».
12. Что значит «автоматическая и приобретенная орфографическая и пунктуационная культура»?
13. Перечислите известные вам орфографические словари.
14. В чем заключается коммуникативная роль пишущего?
15. Дайте характеристику книжным стилям письменной речи с опорой на стилевые особенности и языковые приметы.

ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИКООРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Найдите и справьте орфографические и пунктуационные ошибки в тексте учебного диктанта (изложения, сочинения и др.). В случае затруднения обращайтесь к орфографическому словарю.

2. Оцените грамотность письменной речи лекции вашего сокурсника.
3. «Сделайте» письменный текст вашей лекции зрительно выразительным, используя специальные графические выделения (шрифтовые, цветовые и т.д.)
4. Оцените орфографическую и пунктуационную грамотность смс-сообщения (переписки в чате, интернет-статьи и др.)
5. Напишите сочинение-миниатюру «Почему древние китайцы называли каллиграфию музыкой для глаз?»
6. Напишите сочинение-миниатюру на темы «Нужна ли каллиграфия в век компьютеров?»
7. Оцените письменный текст с точки зрения стилевой уместности. Соответствует ли он жанру и задаче коммуникации?
8. Оцените письменный текст с позиции коммуникативной позиции автора. Можно ли сказать, что он соответствует той коммуникативной роли, которую взял на себя?
9. Можно ли по данному письменному тексту и почерку сказать о том, кто его автор – пол, возраст, социальный статус, социальная роль?
10. Составьте памятку для школьников среднего звена «Пиши аккуратно и красиво, потому что...».
11. Проанализируйте ряд письменных ученических работ. Сделайте вывод об общей культуре письменной речи данного класса.