

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Информирование педагогов о целях целевой модели наставничества. | 1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов.  4.Информирование внешней среды. | | август | | Директор школы, администрация школы, классные  руководители. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых,  формирование базы данных наставляемых. | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов. | | август | | Директор школы, администрация школы, учителя. |
| 3. | Формирование | Сбор данных о наставниках, | 1.Проведение анкетирования среди | | В течение всего | | Директор школы,. |
|  | базы наставников | формирование базы данных | потенциальных наставников, желающих | | периода | | администрация |
|  |  | наставников. | принять участие в программе | | реализации | | школы, учителя |
|  |  |  | наставничества. | | целевой | |  |
|  |  |  | 2. Сбор согласий на обработку | | модели | |  |
|  |  |  | персональных данных. | | наставничества | |  |
|  |  |  | 3. Проведение мероприятия (круглый | |  | |  |
|  |  |  | стол) для информирования и вовлечения | |  | |  |
|  |  |  | потенциальных наставников. | |  | |  |
|  |  |  | 4. Формирование баз данных наставников | |  | |  |
|  |  |  | из числа педагогов. | |  | |  |
| 4. | Отбор и обучение | Выявление наставников, | 1.Провести анализ базы наставников и | | В течение всего | | Директор школы,. |
|  | наставников | входящих в базу | выбрать подходящих для конкретной | | периода | | администрация |
|  |  | потенциальных | программы. | | реализации | | школы, учителя |
|  |  | наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников. | | целевой модели наставничества | |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не   Сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника. | август | | Директор школы, администрация школы, учителя | |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Сентябрь-апрель | | Наставники | |
| Организация текущего контроля достижения планируемых  результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной вязи для промежуточной оценки. | Февраль | | Наставники | |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы. | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Апрель | | Директор школы, администрация школы, учителя | |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. | Май | | Директор школы, администрация школы, учителя. | |

# РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБ НОУ "Лицей №11"

|  |  |
| --- | --- |
| Форма  наставничества | Вариации ролевых моделей |
| Педагог- педагог | * «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы |
| Педагог- студент | −«успешный профессионал – студент, выбирающий профессию» – краткосрочное взаимодействие, в процессе которого наставник представляет студенту или группе студентов возможности и перспективы конкретного места работы |