

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Информирование педагогов о целях целевой модели наставничества. | 1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов.4.Информирование внешней среды. | август | Директор школы, администрация школы, классныеруководители. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых,формирование базы данных наставляемых. | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных.
3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов.
 | август | Директор школы, администрация школы, учителя. |
| 3. | Формирование | Сбор данных о наставниках, | 1.Проведение анкетирования среди | В течение всего | Директор школы,. |
|  | базы наставников | формирование базы данных | потенциальных наставников, желающих | периода | администрация  |
|  |  | наставников. | принять участие в программе | реализации | школы, учителя |
|  |  |  | наставничества. | целевой |  |
|  |  |  | 2. Сбор согласий на обработку | модели |  |
|  |  |  | персональных данных. | наставничества |  |
|  |  |  | 3. Проведение мероприятия (круглый |  |  |
|  |  |  | стол) для информирования и вовлечения |  |  |
|  |  |  | потенциальных наставников. |  |  |
|  |  |  | 4. Формирование баз данных наставников |  |  |
|  |  |  | из числа педагогов. |  |  |
| 4. | Отбор и обучение | Выявление наставников, | 1.Провести анализ базы наставников и | В течение всего | Директор школы,. |
|  | наставников | входящих в базу | выбрать подходящих для конкретной | периода | администрация  |
|  |  | потенциальных | программы. | реализации | школы, учителя |
|  |  | наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
2. Организовать обучение наставников.
 | целевой модели наставничества |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.
4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не

Сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника. | август | Директор школы, администрация школы, учителя |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | Сентябрь-апрель | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемыхрезультатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной вязи для промежуточной оценки. | Февраль | Наставники |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы. | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Апрель | Директор школы, администрация школы, учителя |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.
 | Май | Директор школы, администрация школы, учителя. |

# РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБ НОУ "Лицей №11"

|  |  |
| --- | --- |
| Форманаставничества | Вариации ролевых моделей |
| Педагог- педагог | * «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы
 |
| Педагог- студент | −«успешный профессионал – студент, выбирающий профессию» – краткосрочное взаимодействие, в процессе которого наставник представляет студенту или группе студентов возможности и перспективы конкретного места работы |